

臺南市公共圖書館館藏發展政策

目 次

壹、前言.....	3
貳、本市公共圖書館簡介.....	3
一、歷史沿革.....	3
二、組織編制.....	4
三、目的、任務與服務對象.....	5
四、發展願景.....	5
參、館藏概況.....	5
肆、館藏發展原則.....	6
一、館藏資料範圍.....	6
二、館藏資料類型.....	6
三、館藏資料主題.....	7
伍、館藏資料之選擇.....	10
一、館藏深度層次.....	10
二、選書工作的職責.....	11
三、館藏資料之選擇原則.....	11
四、基本藏量暨核心館藏比例.....	13
陸、館藏資料徵集.....	13
一、採購.....	14
二、贈送.....	14
三、寄存.....	14
柒、經費分配與執行.....	15
一、經費分配原則.....	15
二、執行情形與期程.....	15
捌、館藏維護.....	17
一、書庫管理.....	17
二、館藏盤點.....	17
三、館藏淘汰.....	17
玖、預期目標.....	18
一、充實各類館藏資料，增進多元化館藏服務.....	18
二、發展各館特色主題館藏，展現質量兼具的優質圖書館.....	18
三、加強數位資源徵集，提升民眾資訊素養.....	18
拾、新總館館藏規劃.....	19
一、館藏數量.....	19
二、館藏類型.....	19
拾壹、館藏發展政策的訂定與修訂.....	20
拾貳、附錄.....	21

附錄一、臺南市公共圖書館受理捐贈圖書資料要點.....	21
附錄二、臺南市各公共圖書館館藏特色發展綱要.....	23
附錄三、臺南市各公共圖書館中文館藏蒐集深度表.....	32
附錄四、臺南市各公共圖書館外文館藏蒐集深度表.....	40
附錄五、圖書館設立及營運標準.....	48
附錄六、臺南市立圖書館組織規程.....	51
附錄七、臺南市公共圖書館發展委員會設置要點.....	53
附錄八、臺南市立圖書館選書小組設置要點.....	54

臺南市公共圖書館館藏發展政策

中華民國 106 年 1 月 6 日館務會議通過

壹、前言

圖書館是一個蒐集、整理、保存各種圖書資料，以供讀者利用的機構，圖書館的讀者服務、參考服務至推廣活動的進行，皆是以圖書館的館藏資源為基礎。因此，臺南市公共圖書館館藏發展政策之訂定，即在使臺南市各公共圖書館館藏之建立，於既有之任務及方針下，能充分掌握讀者需求，並朝向閱讀推廣、教育學習、文化保存、生活休閒等目標，有計畫、系統性地發展，以達成下列目的：

- 一、闡明臺南市各公共圖書館館藏之現況，訂定未來發展之方向。
- 二、作為館員選書之依據及與外界溝通之原則。
- 三、協助購書經費運用之合理分配，促進館藏均衡發展。
- 四、奠定館際合作與資源共享之基礎。

貳、本市公共圖書館簡介

一、歷史沿革

臺南市公共圖書館事業，開端於民國 8 年（大正 8 年）成立的財團法人臺南公館附屬圖書館；民國 13 年納入公部門，成為臺南市立臺南圖書館，就是今日的臺南市立圖書館。直到民國 31 年，臺南州轄下已有 23 所公共圖書館，其中有 12 所在今日的臺南市境內。

民國 34 年二次世界大戰終戰之後，臺南州分別劃分為臺南市、臺南縣、嘉義市、嘉義縣及雲林縣等 5 個縣市；此後，臺南縣、市的公共圖書館就各自發展。臺南市立臺南圖書館改為臺南市立圖書館，並逐步擴充到 1 所總館、6 所分館的規模；臺南縣則發展到 31 個鄉鎮市各有 1 所圖書館，以及縣政府文化處的 2 所圖書館。

民國 89 年 12 月 25 日，臺南縣、市合併升格為直轄市，兩地的公共圖書館再度合流。原臺南縣的 31 所鄉鎮市圖書館，改為區圖書館，分別由各區區公所管理；原臺南縣政府文化處圖書館則納入臺南市立圖書館為分館，命名為南瀛圖書館（民國 101 年 1 月 1 日改由新營文化中心管理，更名為新營文化中心圖書館）；民國 103 年 1 月 1 日，原有 7 所分館改為區圖書館，移撥各區區公所管理。

截至民國 105 年，文化局轄下計有市圖總館、鹽埕圖書館、新營文化中心圖書館、臺南文化中心音樂圖書室、蕭壠兒童圖書館，各區公共圖書館計有七股區圖書

館、下營區圖書館、大內區圖書館、山上區圖書館、中西區圖書館、仁德區圖書館、六甲區圖書館、北門區圖書館、左鎮區圖書館、永康區圖書館、玉井區圖書館、白河區圖書館、安平區圖書館、安定區圖書館、安南區土城圖書館、安南區圖書館、西港區圖書館、佳里區圖書館、官田區圖書館、東山區圖書館、東區林森圖書館、東區裕文圖書館、南化區圖書館、南區喜樹圖書館、後壁區圖書館、柳營區圖書館、將軍區圖書館、麻豆區圖書館、善化區圖書館、新化區圖書館、新市區圖書館、新營區圖書館、楠西區圖書館、學甲區圖書館、龍崎區圖書館、歸仁區圖書館、關廟區圖書館、鹽水區圖書館，全市計有 43 所公共圖書館，外加 2 部行動圖書車。

二、組織編制

為促進臺南市公共圖書館之健全發展，提供完善之圖書資訊服務，本市設有「公共圖書館發展委員會」，由市長擔任召集人，廣邀圖書館界專家學者擔任委員，提供各項建議。本市公共圖書館事業主管機關為臺南市政府文化局，負責全市公共圖書館事業的發展政策、資源籌措、評鑑考核等。市立圖書館承文化局之命，統籌辦理全市圖書採購、全市性資訊業務，如建置公共圖書館自動化系統和公共圖書館入口網、採購共享數位資源等；全市性閱讀推廣活動，如製播「非讀 Book·臺南愛讀冊」電視讀書會、閱讀起步走、票選城市之書等，也是由市立圖書館辦理；此外，市立圖書館還負責公共圖書館館員的專業培訓工作。

「臺南市立圖書館組織規程」於民國 101 年 12 月 21 日府法規字第 1010957430A 號令訂定，臺南市立圖書館設置館長 1 人，綜理館務並指揮督導所屬員工；置秘書 1 人，襄助館務。下設閱覽組、採編組、推廣組、總務組，分別掌理下列事項：

- (一)閱覽組：綜理圖書資料、文獻之典藏、閱覽、參考服務及資訊處理等事項。
- (二)採編組：圖書徵集、選購、分類編目、政府出版品寄存、圖書交贈等事項。
- (三)推廣組：輔導區圖書館、辦理公共圖書館評鑑、閱讀推廣、藝文欣賞等與社會教育有關之推廣及研習等事項。
- (四)總務組：綜理研考、文書、庶務、財務、出納及不屬於其他各組之事項。

臺南市各區圖書館則由區公所負責人事、行政、館舍管理、提供閱覽服務及辦理閱讀推廣活動等，提供貼近當地民眾閱讀需求的服務。「臺南市各區公所組織規程」於民國 102 年 3 月 27 日府法規字第 1020260726A 號令訂定，區公所置區長，承市長之命，受臺南市政府民政局局長之指導監督，綜理區政並指揮監督所屬員工；區公所依各區人口數之多寡設課，區人口在六萬人以上者設人文課掌理區圖書館，區人口未滿六萬人者則設民政及人文課管理區圖書館。

三、目的、任務與服務對象

- (一)目的：本市公共圖書館成立目的，在於提供適當館藏與讀者服務，以滿足民眾閱讀、汲取新知、終身學習、休閒等需求，進而提高教育文化水準及培養閱讀習慣。
- (二)任務：本市公共圖書館為因應終身學習、永續社會教育目標，儲存、收集各類圖書及地方文獻供公眾閱覽，辦理各種社會教育活動，提供完善之書刊資訊服務。
- (三)服務對象：本市公共圖書館服務對象以臺南市居民為主，除直接服務到館之民眾外，更透過館際合作、數位資源等方式，服務一般社會大眾，不分性別、年齡、職業、教育程度、國別及宗教信仰，民眾皆有公平使用之權利。

四、發展願景

- (一)建構兼具文化教育功能，及永續學習發展的多元公共圖書館，推展社會教育並提供創新、現代化的資訊服務。
- (二)建立豐富且具地方特色之館藏，以滿足讀者閱讀需求，同時提升閱讀競爭力。
- (三)重視各族群資訊需求，兼顧分齡分眾之館藏與讀者服務。
- (四)強化圖書館專業形象，輔導、整合各區公共圖書館事業，以邁向現代化的圖書館服務，並提升公共圖書館的社會價值與地位。

參、館藏概況

本市公共圖書館館藏涵蓋以下各種館藏資源：

(一)圖書

- 1. 中文圖書；
- 2. 外文圖書；
- 3. 東南亞語文圖書；
- 4. 日文舊籍。

(二)期刊及報紙

- 1. 中文期刊；
- 2. 外文期刊；
- 3. 東南亞語文期刊；
- 4. 報紙。

(三)非書資料

1. 地圖；
2. 錄音資料；
3. 錄影資料；
4. 其他。

(四)電子資源

1. 線上資料庫；
2. 電子書/電子雜誌。

肆、館藏發展原則

根據公共圖書館設置目的，並考量當地社區環境特性、歷史文化背景、民眾組成等因素來制定，館藏發展原則分為館藏資料範圍、館藏資料類型、館藏資料主題三方面來描述。

一、館藏資料範圍

各學科領域之出版品，凡合法出版、可提供民眾教育學習、專業知識技能之增長、個人品德之陶冶及正當興趣之培養，及臺南市地方文獻史料、手稿、珍本，均為本市圖書館採訪徵集範圍。

二、館藏資料類型

(一) 圖書

1. 中文圖書：以臺灣地區出版者為主要蒐藏範圍，主題內容涵蓋各類學科之一般性出版品，具有研究、參考性質之大陸出版品也列入館藏。
2. 外文圖書：以英文為主，其他如印尼文、越南文、泰文、緬甸文等，主題內容涵蓋各類學科之一般性出版品。

(二) 期刊、報紙

以中文為主，英、日、東南亞語文次之；主題以一般性及休閒性報紙、期刊為主，提供讀者多元、快速與新穎的資訊。

(三) 視聽資料

典藏具有一般性、知識性、教育性及休閒性的視聽多媒體資料，包括 CD、VCD、DVD 及藍光數位影音光碟等多種型式。

(四) 電子資源

為因應數位時代，由市圖總館統籌購置全市數位化館藏，如計次電子書及電子期刊，並建置隨選視訊(VOD)平臺、自製節目「非讀 BOOK 臺南愛讀冊」等。

(五) 政府出版品

政府出版品係指以政府機關及其所屬機構、學校之經費或名義出版或發行之圖書、連續性出版品、電子出版品及其他非書資料；市圖總館為政府出版品南部地區唯一寄存圖書館，蒐集政府機關各類報告、出版品、會議論文集等，因受限市圖總館館舍空間不足，政府出版品目前統一典藏於南區喜樹圖書館，未來市圖新總館落成後，政府出版品將移回新總館典藏。

(六) 其他

輿圖、善本書、小冊子、點字書、手稿、樂譜等。

三、館藏資料主題

基於公共圖書館服務各類型讀者，館藏應兼顧成人、青少年、兒童及特殊讀者之需要，因此，臺南市公共圖書館除廣泛收錄各學科、各類型之一般性圖書外，亦典藏特殊主題之館藏資料：

(一) 館藏特色

市圖總館館藏包括綜合性及研究性館藏，提供一般性、休閒性圖書外，並依各館歷史背景、當地特色、人文環境、傳統工藝、產業條件及讀者興趣等需求，同時參酌現有館藏，建立特色館藏（各館特色館藏詳如表一），並進行特色主題資料之徵集、閱覽、流通、諮詢與推廣等服務，以提升館藏服務特質。

另外，市圖總館因歷經日治時期，故珍藏該時期之日文舊籍與報紙約一萬六千餘冊，為當時政府及坊間之各種刊物，包含圖書、雜誌、官公報等。除提供日治時期臺灣歷經貿、農、林、青果、蔗糖業研究的重要數據統計資料，更是了解當時政治、經濟、社會變遷的珍貴第一手圖書文獻，極具學術研究價值。民國 93 年 3 月 14 日，國家圖書館及市圖總館簽訂「日據時期臺灣舊籍數位化合作協議書」，在教育部民國 93 至民國 95 年「強化圖書館資源與服務計畫」等專案經費的補助下，完成 2,194 冊內容與臺灣相關之圖書數位化掃描，並在國家圖書館《臺灣記憶》系統的「圖書文獻」項下，提供使用者查詢並瀏覽圖書的目次與全文影像資料。

市圖總館於民國 103 年獲得教育部經費補助「公共圖書館閱讀環境與設備升級實施計畫」，於三樓設置「臺南分區資源中心」。館藏依主題規劃為「多元文化」、「青少年」、「文化創意」、「知識性」四大專區，其中又以「文化創意」作為分區資源中心的重點特色。

表一 臺南市各公共圖書館館藏特色表

館別	館藏特色
七股區圖書館	生態保育
下營區圖書館	工藝
大內區圖書館	天文氣象
山上區圖書館	商品行銷
中西區圖書館	視聽資料
仁德區圖書館	企業管理
六甲區圖書館	陶藝
北門區圖書館	漁業文化
左鎮區圖書館	考古
永康區圖書館	休閒旅遊
玉井區圖書館	水果文化
白河區圖書館	溫泉文化
安平區圖書館	禮俗古蹟
安定區圖書館	藝術
安南區土城圖書館	宗教文化
安南區安南圖書館	自然生態(紅樹林)
西港區圖書館	臺灣文獻
佳里區圖書館	鹽分地帶文學
官田區圖書館	環境保護
東山區圖書館	原住民文化
東區林森圖書館	英語資料
東區裕文圖書館	文創
南化區圖書館	動物
南區喜樹圖書館	家政
後壁區圖書館	稻米文化
柳營區圖書館	畜產業
將軍區圖書館	傳記
麻豆區圖書館	生活保健
善化區圖書館	飲食文化
新化區圖書館	運動休憩
新市區圖書館	親職教育
新營文化中心圖書館	南瀛文化
新營區圖書館	漫畫
楠西區圖書館	水資源保育
學甲區圖書館	在地文獻
蕭壠兒童館	兒童文學
龍崎區圖書館	攝影
歸仁區圖書館	園藝
關廟區圖書館	手工藝
鹽水區圖書館	民俗文化
鹽埕圖書館	科普

(二)市圖總館為兼具綜合性與研究型之公共圖書館，為滿足市民知識學習及研究需求，設置部份特殊典藏區域，以典藏不同於一般性主題圖書之資源，館藏典藏區域以資料性質分區存放，茲說明如下：

1. 市政專區

- (1)蒐藏臺南市政府出版之出版品。
- (2)館藏資料類型以圖書、期刊、視聽資料為主。

2. 臺灣資料區

- (1)蒐藏有關臺灣研究內容，包含宗教、社會、語文、政治、教育、經濟、民俗、氣候、地質、產業、藝術、史地等。
- (2)館藏資料類型以圖書、期刊、視聽資料為主。

3. 臺語文專區

- (1)蒐藏臺語文詩詞、小說、戲劇、散文、論文集等相關資料。
- (2)館藏資料類型以圖書、期刊、視聽資料為主。

4. 南市作家作品專區

蒐集臺南文學作家及文學作品的資料，藉以反映臺南現代文學的整體成就。南市作家作品之認定標準為：

- (1)長期生活在臺南(包括在臺南出生、成長)且從事現代文學創作之作家作品。
- (2)曾在臺南受過教育或是工作與生活，長期關心臺南之文學、歷史、教育、藝術、文化等發展之作家，出版臺南相關主題作品。
- (3)外文資料如與臺南作家作品相關者、或是臺南作家作品翻譯為其他國家語文在其他國家出版之版本亦予收錄。

5. 日文書庫

- (1)典藏日治時期(民國前 17 年至民國 34 年)之日文舊籍約一萬六千餘冊。
- (2)館藏資料類型以圖書、報紙、雜誌、官公報為主。

(三)限制級圖書資料

為維護成年人閱覽權益及保護兒童、青少年身心健康正常發展，圖書館依行政院新聞局「出版品及錄影節目帶分級辦法」，購置限制級圖書資料，並於圖書資料書背上方標示「限制級」，採專區閉架典藏，限制級圖書資料認定如下：

1. 依「出版品及錄影節目帶分級辦法」所標列之「限制級」出版品。
2. 各出版社列為限制級之出版品。

3. 其他圖書館已列入限制級之出版品。
4. 依市圖總館採編組判定，圖書資料內容 1/3 以上為不適兒童及青少年閱讀之主題(例如：色情、暴力)者，圖書資料將暫時下架，送交市圖總館選書小組討論後，決議列入「限制級」之出版品。

伍、館藏資料之選擇

臺南市公共圖書館館藏資料選擇係以圖書館設置的目的、服務對象的需求、社區發展的特性、館藏特色的建立及館藏各學科主題均衡發展等因素為考量，在有限的購書經費內，有系統、有計畫地選擇各類圖書資料並建立適切的館藏，以滿足讀者需求。

一、館藏深度層次

館藏資料深度之描述以下列綱要所述為依據，共分五個層級，各類主題深度如下（市圖總館、區圖書館各主題深度可參酌附錄三至附錄四）：

「0」未收藏：此層級之館藏未蒐藏或不在採購範圍內。

「1」微量級：收藏最基礎的圖書資料，以蒐羅少量該主題中最具代表性的基礎資料為主，並可清楚介紹各學科主題，以供一般讀者閱讀，其蒐藏範圍包括：

- (1)包含各學科主題概念、簡介內容之核心館藏資料。
- (2)基本字辭典、百科全書、一般性參考書工具書、基本書目等。
- (3)各學科之代表性的期刊及作品。

「2」基礎級：此層級之圖書資料必須清楚地介紹、定義或概論某主題之一般性資料，但其深度尚不足以支援各主題學科之研究需求。其蒐藏範圍包括：

- (1)包含微量級之圖書資料。
- (2)各學科主題之重要著者作品、次要著者之代表作品。
- (3)一般性之學科期刊。

「3」教學級：此層級之館藏能提供一般普及的學科知識，與回溯性圖書資料，並滿足一般讀者獨立研究上之需求，同時亦能支援研究層級的基本學習需要。其蒐藏範圍包括：

- (1)包含上述微量級與基礎級之圖書資料。
- (2)各學科中重要著者之著作及評論的完整蒐藏、次要著者之著作的選擇性蒐藏。
- (3)重要期刊。
- (4)提供研究學習用之參考工具書、索引、摘要等資料。

「4」研究級：此層級收藏適於深入閱讀、研究及研究所撰寫論文所需之圖書資料，並可支援學術研究者的研究需求。其蒐藏範圍包括：

- (1)上述微量級、基礎級與教學級之圖書資料。
 - (2)研究報告、手稿、各種原始實驗數據、結論等，各種可支援研究之重要參考資源。
 - (3)專業學術性期刊及代表性的外文輔助資料。
 - (4)提供歷史性研究用之舊籍資料與檔案。
- 「5」詳盡級：盡所能地蒐藏主題的所有資料，包括不同類型和不同語文的各種資料形式與知識記錄，儘量達到無遺漏之程度。

二、選書工作的職責

(一) 市圖總館及區圖書館選書人員：

市圖總館統籌全市圖書館購書經費分配、購書作業、負責市圖總館館藏選書工作，並協助各區圖書館發展及建立館藏；各區圖書館選書人員負責建立區圖書館採購書單以提交給市圖總館採購。為建立適當且有用的館藏，並發揮選書功能與效率，選書人員應具備下列條件：

1. 充分了解圖書館設置目的及本市館藏發展政策，在購書經費額度內，審慎選擇收錄圖書資料。
2. 了解社區特性及讀者資訊需求，重視讀者推薦圖書資料之建議。
3. 主動蒐集各類圖書出版訊息，以掌握各主題的發展情況。
4. 保持公正客觀立場，不因個人喜好、宗教、政治及理念的影響而有所偏頗。
5. 對重要之連續性出版資料、套書及叢書，需致力蒐集完整。

(二) 選書小組：

由市圖總館及各區圖書館分別成立選書小組，選書小組成員得由各館邀集專家學者、當地代表、館員、志工等組成，協助各館擬購新書、館藏特色主題圖書及一般圖書，並審核各批採購書單、讀者推薦書單及選購適當之書籍。各區圖書館經選書小組審核後提交予市圖總館採購之書單，如經市圖總館發現有言情小說或不適合採購等情形，得請區圖書館剔除之。

三、館藏資料之選擇原則

(一) 通則：

1. 符合圖書館館藏發展目的、學科範圍、讀者需求及著作權法規定之一般性出版品。
2. 有關電腦、醫學、法律、宗教、政治及軍事類等主題，僅購置符合圖書館服務目的之一般性圖書。

3. 配合本市政策、圖書館推廣活動所需之圖書，依需要酌量增加該類館藏。
4. 限制級出版品以具文學、藝術或參考價值者為主要購置原則。
5. 圖書資料品質良好，適一般民眾閱讀，評鑑項目如下：
 - (1)資料內容的正確性、新穎性、客觀性。
 - (2)資料價格之合理性。
 - (3)資料編排之邏輯性與可讀性。
 - (4)未失時效且具流通使用或學術典藏價值之資料。
 - (5)以新近出版品為主要徵集原則，除特殊研究需求外。

(二) 原則：

1. 中文圖書：
 - (1)以得獎圖書及暢銷圖書為原則。
 - (2)以臺灣地區出版者為主。
 - (3)大陸及海外地區出版品以內容具文化保存及參考價值者為原則。
2. 外文圖書：
 - (1)以得獎圖書及暢銷圖書，專業協會或組織所推薦圖書為原則。
 - (2)語文別以英文為主，其他語文視館藏特色及多元文化閱讀需求蒐集。
3. 兒童圖書：
 - (1)蒐集國內外優良兒童讀物、得獎童書及專業協會推薦者。
 - (2)徵集可滿足各年齡層兒童閱讀之正當休閒讀物。
 - (3)提供在學學童與課程內容有關的中外文讀物及參考工具書。
 - (4)配合兒童心智成長需求，蒐集可促進其身心發展之讀物。
4. 期刊、報紙：
 - (1)以一般性、休閒性期刊為原則。
 - (2)內容以綜合性報導為主。
 - (3)蒐集期刊出版資訊、讀者意見及觀察期刊使用率，並考量圖書館經費作為次年度訂購之參考。
5. 視聽資料：
 - (1)內容以一般性、文化性、教育性主題為主，並兼顧新穎性。
 - (2)影片類以國內外相關影展參展及入圍作品、影評推薦之優良影片、紀錄片為蒐藏重點。
 - (3)影音資料以提升文化素養、參選國內外各項音樂創作及比賽之音樂作品為蒐藏重點。

(4)每年度分配採購經費，計畫性充實視聽館藏，且採購之資料應以現有軟硬體設備能配合使用為原則。

6. 數位資源：

(1)具新穎性且持續更新。

(2)檢索介面易於使用。

(3)廠商提供的系統服務、教育訓練及配合度較佳者為優先。

(4)視經費、年度重點發展計畫、讀者需求等因素，計畫性充實數位資源。

(三) 複本原則：

公共圖書館服務對象為社會大眾，為使讀者均能有機會在適當時間內閱讀到適當的書籍，圖書館得購置複本，原則如下：

1. 獲國內外獎項或入圍之優良圖書。

2. 讀者閱覽、借閱、預約頻率較高之出版品，如兒童書、暢銷書、經典圖書等。

3. 配合本市政策、推廣活動(例如：兒童文學月)所需之圖書。

4. 配合專區、特色館藏閱覽典藏之必要。

5. 應各業務單位工作所需之參考資料。

6. 圖書資料遺失，經追討 1 年未果，以未遺失前使用人次達 5 人以上/年，為重購標準。

四、基本藏量暨核心館藏比例

(一)市圖總館：

依據「圖書館設立及營運標準」，直轄市立圖書館總館館藏至少應有 50 萬冊(件)，市圖總館現有館藏量約 30 餘萬冊，民國 107 年底新總館開幕時，基本館藏量以達 50 萬冊(件)為目標。

(二)各區圖書館

依據「圖書館設立及營運標準」，直轄市立圖書館分館(區館)至少應有圖書 3 萬冊(件)，本市各區圖書館已達基本館藏量標準。

各區圖書館之核心館藏以「臺南市公共圖書館館藏特色發展綱要」為準則發展館藏，預計核心館藏佔總館藏量 1-3%，以期發展各館主題特色，增進讀者對該主題之深入概念，並提供新穎性、趨勢性之深度探討為目標。

陸、館藏資料徵集

臺南市公共圖書館蒐藏之資料類型包含圖書、期刊、報紙、視聽資料、數位資源及政府出版品等，圖書資料來源以採購為主，另透過索贈、接受贈書、寄存等方式增

加館藏資源。

一、採購

(一)採購通則：

1. 依「政府採購法」辦理採購作業。
2. 一般中文圖書每種以達 1/4 館購買為原則；外文圖書每種以達 1/10 館購買為原則；其他得獎圖書、經典作品、及經專案簽核者，其購置圖書冊數則不受此限。
3. 參考工具書、地方文獻圖書及讀者推薦圖書，依據讀者需求視經費參酌購置。

(二)採購來源：

1. 圖書館選購：本市公共圖書館圖書資料採購由市圖總館採編組統籌辦理，各區圖書館購書經費分配依據各區人口數比例，並依館藏發展政策、讀者需求等，分配各項圖書資料經費，選購各類圖書資料，以朝多元化館藏發展，滿足各階層讀者需要。
2. 讀者推薦：讀者可經由臺南市公共圖書館館藏查詢系統-資料薦購網頁，推薦圖書資料，由各館視館藏狀況及經費進行審核，推薦書經審核，完成採購及編目作業後，推薦讀者可享有優先借閱權利。

二、贈送

(一)受贈

外界贈與之圖書資料，依據「臺南市公共圖書館受理捐贈圖書資料要點」辦理，參見附錄一。

(二)索贈

除政府出版品外，其他單位出版之圖書資料具參考價值者，圖書館得向該單位進行索贈，充實館藏內涵。

(三)轉贈

各界捐贈之圖書資料，如係多餘複本或不符館藏發展政策者，圖書館得轉贈其他圖書館、社區、學校等單位使用。

三、寄存

市圖總館為政府出版品之寄存圖書館，依政府出版品管理作業要點，完整收存暨管理各機關之出版品，因受限市圖總館館舍空間不足，政府出版品目前統一典藏於南區喜樹圖書館，未來市圖新總館落成後，政府出版品將移回新總館典藏。

柒、經費分配與執行

一、經費分配原則

依據「圖書館設立及營運標準」，公共圖書館購置圖書資訊之經費，以不低於圖書館年度預算之 15% 為原則。本市公共圖書館購書經費每年編列於市圖總館，於年度開始時擬定當年度的採購計畫，分配額度充分利用。惟為因應實際需求，可酌予彈性調整運用。基本分配原則如下：

(一)總館及各區圖書館基本購書費

考量各區人口比例及公共圖書館評鑑標準所訂定之館藏年增量，分配各區圖書館基本購書經費，分配比例約佔總購書經費 80%~90%。

(二)文化局所屬圖書館購書費

新營文化中心圖書館、臺南文化中心音樂圖書室、蕭壠兒童圖書館為文化局所屬圖書館，其館藏分別以臺南文獻、音樂資料及兒童圖書為主，分配購書費比例約佔總購書經費 2%~5%。

(三)新設館舍購書費及其他

依據上列項目分配後，所餘經費將根據當年度實際情況彈性規劃、調整，包括新設館舍購書費、手稿及珍貴資料徵集費用等，分配購書費比例約佔總購書經費 2%~5%。

二、執行情形與期程

(一)圖書

圖書資料採購分為中文、外文圖書採購兩大項，其執行期程分別為：

1.中文圖書採購

於年初進行招標作業，委由得標廠商統籌分批購置，其模式分為以下三項採購方式進行：

(1)新書採購

市圖總館每月初彙整上月出版之新書目錄，交由各館勾選，市圖總館彙整全市採購清單後提交得標廠商，廠商於規定期限內送交新書至各館，其採購週期約每月一次。

(2)一般採購

以讀者推薦圖書為主，各館蒐集、整理每月讀者薦購書單，由市圖總館統一彙整後，將採購書單提交得標廠商，廠商需於規定期限內送交圖書至各館，其採購週期約 3 個月一次。

(3) 緊急採購

遇有活動或專案採購時，由市圖總館彙整採購書單提交廠商，廠商於規定期限內送交圖書，其採購週期為不定期。

圖一：中文圖書採購期程甘特圖

時間 工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
辦理圖書資料採購招標作業	■	■										
第1批新書採購			■									
第1批一般採購			■									
第2批新書採購				■								
第2批一般採購				■								
第3批新書採購					■							
第4批新書採購						■						
第3批一般採購						■						
第5批新書採購							■					
第6批新書採購								■				
第7批新書採購									■			
第4批一般採購									■			
第8批新書採購										■		
圖書資料採購結案作業											■	■

2. 外文圖書採購

外文圖書採購預計於每年2、3、7月分批辦理，每批採購書單包含外文新書與讀者薦購圖書，採共同供應契約下訂。

3. 東南亞語文圖書採購

東南亞語文圖書採購預計於每年7月辦理，採購書單包含東南亞語文新書及推薦圖書，採共同供應契約下訂。

(二) 期刊、報紙

期刊、報紙採購分為續訂及新訂，由各館於每年11月間評估當年度使用率，考量使用率、讀者需求及經費等因素，擬定採購清單經首長同意後，於12月底前完成下一年度之期刊、報紙購置。

(三) 視聽資料

由市圖總館於年初進行招標作業，委由得標廠商統籌分批購置，4、7月各下訂一

次，由各館蒐集新片片單、整理每月讀者薦購片單，由市圖總館統一彙整後，將採購片單提交得標廠商，廠商需於規定期限內送交圖書至各館。

(四)數位資源

由市圖總館於每年 11 月底前，考量使用率、經費、讀者需求等因素，擬定欲購置之數位資源後，交由選書小組確認，於 12 月底前完成下一年度採購作業。

捌、館藏維護

一、書庫管理

為提供讀者完整且正確的資料，圖書館對於各類館藏資源必須隨時維護。館藏維護基本原則如下：

- (一)圖書資料應適時讀架整理並維持整潔，以利讀者查找。
- (二)圖書資料如有破損但不影響閱讀時，應予以簡易修補以利讀者使用。若無法修補則應考量使用率及利用價值而予以淘汰報廢或重新補購。
- (三)不定時將使用率低、內容過時及過多之複本資料但還未到淘汰標準之館藏移至閉架書庫，以維持館藏空間的充分利用及館藏的新穎性。

二、館藏盤點

為維護館藏紀錄之正確，每年至少進行一次全市館藏資料盤點，以確保實際館藏狀態與館藏目錄相符。經由盤點結果，可掌握實際館藏數量、更正館藏目錄資訊，並可做為館藏整理與典藏方式改進之參考。

三、館藏淘汰

圖書館館藏淘汰依據「圖書館法」第14 條之規範，圖書館如因館藏毀損遺失、喪失保存價值或不堪使用者，每年在不超過館藏量3% 範圍內得自行報廢；惟當年度報廢總數以不超過當年度新購圖書總數為原則。

館藏淘汰應每年進行，以提供讀者新穎與即時的資料，提升館藏使用率，並促使有限的館藏空間發揮最佳效用，其中符合下列條件者，得考慮予以保存：

- (一)地方文獻。
- (二)絕版圖書。
- (三)珍善本圖書、特藏金石等。
- (四)全市僅有 1 本之圖書。

如有下列情形，得考慮淘汰：

- (一)內容陳舊過時且經使用超過 5 年以上之圖書資料，其範圍如下：

1. 各種具時效性之電腦用書、旅遊資訊書。
 2. 各種曆書、統計、工商名錄、政令宣導之出版品。
- (二)缺頁、破損致無法閱讀，且不堪再次修補裝訂者。
 - (三)使用率低且超過5年未被外借者。
 - (四)經評估不擬裝訂之過期期刊、報紙（註：未裝訂之報紙以保留一個月為準；未裝訂之期刊，如年刊、雙月刊、季刊以保留一年為準；週刊以保留一季為準。）
 - (五)已入藏新版資料涵蓋舊版者，舊版得予註銷。惟若為重要作家第一版資料應予以保留。
 - (六)資料遺失已辦妥賠償手續者。
 - (七)圖書資料經盤點多次確認遺失，或讀者外借達五年以上已無法追回者。
 - (八)視聽資料影音品質不佳，無法順利播放者。惟若為珍貴視聽資料，得考慮另予轉製留存。
 - (九)圖書館已無相容存取系統之電子資源，如磁片。

玖、預期目標

一、充實各類館藏資料，增進多元化館藏服務

- (一)目標：隨著民眾閱讀習慣的多元化，圖書館積極徵集各類館藏資源，充實各類型圖書資料，滿足民眾閱讀、求知、休閒、生活以及終身學習等需求。
- (二)執行期程：以年度為單位，規畫購置各類型新書及民眾推薦圖書資料。

二、發展各館特色主題館藏，展現質量兼具的優質圖書館

- (一)目標：圖書館除蒐藏各類主題之一般性圖書外，並發展特色主題館藏，使圖書館發揮文化保存功能；且因應全球化及多元族群社會，提升多元館藏服務品質。
- (二)執行期程：不定期蒐集在地文獻資料；並以年度為單位，增加英文、東南亞語文等外國語文資料。

三、加強數位資源徵集，提升民眾資訊素養

- (一)目標：隨著資訊科技進步，館藏範圍、形式、媒體載具變得更豐富多元，如：電子書、電子期刊、隨選視訊(VOD)及資料庫等各類數位資源，圖書館透過數位資源徵集以擴展館藏資源、提供不限時間、地點的便捷服務；另圖書館應以其專業資訊能力，提供遠距圖書資訊服務，提升民眾資訊素養。
- (二)執行期程：以年度為單位，購置計次服務之電子書。

拾、新總館館藏規劃

臺南市既有市圖總館位於公園北路，使用已逾 40 餘年，縣市合併後不敷使用。為推動各項全市公共圖書館事業的發展政策、資源籌措、建置公共圖書館自動化系統和公共圖書館入口網、採購共享數位資源等任務，2014 年臺南市政府擇定於原永康砲校舊址，面積約 1.5 公頃之機關用地，打造新臺南市立圖書館總館，期發揮服務市民最大量能。市圖新總館定位為兼具綜合性與研究型之公共圖書館，館藏深度將在現有綜合性公共圖書館的基礎上向外延伸，以滿足未來至少 30 年市民閱讀、知識學習及資訊檢索需求。配合本市圖書資訊發展需求及當代大型圖書館規劃趨勢，新總館並規劃兼具「生活休閒中心」、「數位學習中心」、「圖書資訊中心」、「研究資訊中心」與「文化資源中心」五大機能。

一、館藏數量

市圖新總館空間需求容積約為 35,000 平方公尺，預計可容納 100 萬件館藏，館藏目標包括開架閱覽區 60 萬件館藏、40 萬件罕用館藏，及 1,000 種期刊。

二、館藏類型

新總館為滿足各類型讀者的需求，以分齡分眾方式設置樂齡區、青少年專區、兒童區、視聽區、外文書區、視障資料區、原住民圖書區、臺南資料區等專區，一般圖書區則蒐集中文圖書分類法 0-9 類的各類圖書。

依據前述館藏類型規劃，各類圖書將各別考量該類別使用者需求，並參酌國內各主要典藏單位之館藏內容，以得獎圖書、具代表性的各領域基礎館藏以及各類優質好書為主要徵集目標。

(一)日文舊籍

日文舊籍為珍貴館藏，因目前市圖總館空間並無合適的環境擺放、陳列及保存，採閉架管理，未來將在市圖新總館規劃恆濕恆溫空間，妥善保存日文舊籍。

(二)臺南資料

臺南為臺灣第一古都，具濃厚歷史內涵，擁有豐富的常民文化，臺南市政府文化局為推廣鼓勵臺南學的研究保存，提供獎助研究計畫，舉凡與臺南相關之人文、史地、社會、文化、產業、宗教信仰、生態等專題，均為獎勵研究範圍，目前已有部分研究報告存放於臺南市新營文化中心供民眾參閱。

未來市圖新總館將設置臺南資料專區，編制專責研究人員，在既有臺南學研究資料庫上繼續擴大徵集相關著作，同時提供想要瞭解相關研究的民眾一個開放平臺。

(三)臺南分區資源中心

臺南分區資源中心現設置於市圖總館3樓，未來市圖新總館啟用後，臺南分區資源中心館藏將移至市圖新總館典藏，並持續購置「文化創意」、「知識性」、「多元文化」、「青少年」四大主題專書，以提升公共圖書館核心藏書質量。

(四)圖書

- 1.中文圖書：主題內容涵蓋各類學科，除收錄一般性出版品外，更需兼具特色館藏之研究型、參考型資源。
- 2.外文圖書：以英、日文為大宗，東南亞語文為特色蒐藏（包含越南文、泰文、馬來西亞文、印尼文等），以收錄各類型主題之一般性出版品為主。

(五)期刊、報紙

期刊種數約2,500種；報紙約40種，以中文為主，部分為英、日、東南亞語文；主題則以一般性及休閒性報紙、期刊為主，兼顧資源的多樣性，強化服務內涵。

(六)視聽資料

視聽資料館藏量公播及家用版比例為4:6，以具教育性、知識性主題為優先採購，其次為休閒、娛樂等視聽資源。

(七)數位資源

強化建置電子期刊、電子書、電子資料庫及隨選視訊(VOD)等，各類型電子資源，以豐富資源的種類和內容。

(八)圖書資訊特殊版本資料

為營造身心障礙讀者與圖書館資源結合的無障礙學習空間，積極發展可供身心障礙讀者直接或運用輔助設備可接觸之數位或非數位格式的文字、聲音、圖像與影像資訊內容版本，例如雙視書、有聲書等。

(九)其他

根據特色主題或民眾閱讀需求，網羅多元化的館藏資料，強化各專區資料徵集，以提供民眾完整的資訊服務。

拾壹、館藏發展政策的訂定與修訂

- 一、臺南公共圖書館館藏發展政策由市圖總館研擬草案，經館務會議決議後實施。
- 二、館藏發展政策應視社會及民眾需求之變動，適時檢討修訂。
- 三、館藏發展政策之修訂，依前項程序辦理，如為定期更新之資料數據或新增館別，由權責單位依實際需求，經館務會議決議後修訂。

拾貳、附錄

附錄一、臺南市公共圖書館受理捐贈圖書資料要點

- 一、臺南市各公共圖書館(以下簡稱圖書館)為充實館藏並有效節省購書經費，鼓勵民眾或團體捐贈圖書資料，使館藏內容更加豐富，特制定本要點。
- 二、圖書館受理贈送之圖書資料以符合館藏發展政策為原則，惟不接受下列資料之受贈：
 - (一) 內容涉及色情、暴力及其他不適宜提供民眾閱讀之圖書。
 - (二) 高中以下各級學校教科書、升學用參考書。
 - (三) 公職考試、就業考試用書。
 - (四) 零星單期雜誌(圖書館缺期者除外)、報紙及小冊子(50 頁以下)。
 - (五) 廣告、宣傳性之出版品及結緣宗教書。
 - (六) 過時不具參考價值者或已有新版之舊版圖書資料。
 - (七) 出版時間超過兩年以上電腦類書籍。
 - (八) 缺頁、塗鴉畫線、水漬、發霉或破損不堪使用之圖書。
 - (九) 違反著作權相關法令規定及查禁之圖書資料。
 - (十) 其他不符館藏發展政策者。
- 三、民眾或團體欲捐贈圖書館圖書資料，不得要求任何直、間接附帶條件，必要時，得視需求填列「捐贈圖書資料同意書」，如下方附表。
- 四、圖書館擁有受贈圖書資料之全權處理權，包括納入館藏、轉贈其他單位、交換、破損之淘汰或其他處理方式。
- 五、捐贈圖書經納入館藏達 100 冊以上者，得致贈感謝狀。捐贈珍善本圖書、古文書或臺灣文獻資料等，具有重大參考研究價值或數量龐大或價值珍貴者，得由圖書館報請上級獎勵之。
- 六、若屬大批捐贈(100 冊以上)、年長者、行動不便之捐贈者，可聯繫市圖總館採編組，經評估同意後，採「到府取書」之服務。
- 七、本要點經館務會議通過後實施。

附錄二、臺南市各公共圖書館館藏特色發展綱要

序號	館別	館藏特色	主要蒐藏範圍及參考類號
1	七股區圖書館	生態保育	351.68(濕地) 366(生物分佈;生物地理學) 367(生態學) 388.8(鳥) 445.992(自然保護區規劃及其管理)
2	下營區圖書館	工藝	472(金屬工藝) 473(石材工藝) 474(木竹工藝) 475(皮革工藝) 476(造紙工藝) 477(印刷工藝) 479(其它工藝) 938(陶瓷雕塑;雕漆) 964(工業美術) 966(織品服飾工藝美術) 968(玻璃及金屬工藝美術) 969(民間工藝美術)
3	大內區圖書館	天文	137.14(印度哲學宇宙論) 163(形上學宇宙論) 220.117(佛教宇宙論) 320(天文學總論) 321(理論天文學) 322(實用天文學) 323(天體;天象) 324(天文地理學;大地天文學) 325(月球) 326(太空科學) 327(歲時;曆法;應用天文學) 328(氣象學) 356.9(天文地質學)
4	山上區圖書館	商品行銷	430.13(有機農業) 431.21(農業現代化;精準農業) 496(商品學;市場學;行銷管理) 496.55(行銷通路) 558.32(農產品)

序號	館別	館藏特色	主要蒐藏範圍及參考類號
			957.1(商品；廣告攝影) 964.2(商品宣傳)
5	中西區圖書館	視聽資料	綜合性 CD、DVD 等視聽資料
6	仁德區圖書館	企業管理	198.49(企業倫理) 490.99(企業家) 494(企業管理) 553(生產；企業；經濟政策) 555.5(工業組織與管理) 556.1(勞工制度)
7	六甲區圖書館	陶藝	464.1(陶瓷工業) 485.49(化學製品業：磚瓦業) 796.2(瓦當) 796.4(古磚瓦) 938(陶瓷雕塑)
8	北門區圖書館	漁業文化	427.1(食譜) 427.25(海產類烹調法) 427.8(烹飪法) 431.23(休閒農漁業) 431.24(農漁業勞動) 437.88(漁業合作) 438(漁業) 439.7(水產品加工) 483.5(水產品業)
9	左鎮區圖書館	考古	790(文物考古總論) 791(文物彙考) 792(甲骨) 793(金屬器物) 794(石) 795(古書畫；古文書) 796(磚瓦陶及雜器) 797(中國古物志) 798(各國古物志) 799(史前文物考古)

序號	館別	館藏特色	主要蒐藏範圍及參考類號
10	永康區圖書館	休閒旅遊	548.534(休閒活動) 671-676(中國史地及遊記) 690(中國遊記) 719(世界遊記) 730.9-779(各國史地及遊記) 990(遊藝及休閒活動) 992(旅遊;觀光)
11	玉井區圖書館	水果文化	418.914(蔬菜、水果、穀類、生機飲食) 427.32(水果;乾果;拼盤裝飾) 435.3(果樹園藝) 439.5(園產品加工) 463.815(水果酒) 463.843(果菜汁)
12	白河區圖書館	溫泉	354.3(溫泉;間歇泉;硫氣孔) 670-779(世界各地溫泉旅遊) 733.6(臺灣各地溫泉旅遊)
13	安平區圖書館	禮俗古蹟	192.3(修養:社交禮儀) 272.9(祠祀儀式) 530(禮俗總論) 530.933(臺灣禮俗史) 536.2(中華民族志) 538.8(各國風俗志) 538.833(臺灣風俗志) 573.535(禮部) 797.8(中國古物志、遺址) 798.8(各國古物志、遺址) 991.87(陣頭) 991.88(拜拜;宴席)
14	安定區圖書館	書法	794.5(碑) 802.2(字書) 941(中國書畫) 942(書法) 943(法帖;拓本) 946.16(日本法帖)

序號	館別	館藏特色	主要蒐藏範圍及參考類號
15	安南區土城圖書館	宗教文化	200-209 (宗教總論-宗教史) 220-226(佛教總論-佛教宗派) 227(寺院) 228.33(臺灣佛教史) 229(佛教傳記) 230-239(道教總論-道教傳記) 240-249(基督教總論-基督教傳記) 250-279(其他宗教) 927(宗教建築)
16	安南區圖書館	自然生態 (紅樹林)	366(生物分布;生物地理學) 367(生態學) 374.54(植物生態學半鹹水植物群落:紅樹林) 375.2(植物志及圖譜) 383.5(動物生態學) 436(森林)
17	西港區圖書館	臺灣文獻	733.1-.9(臺灣史地)
18	佳里區圖書館	鹽分地帶 文學	863(臺灣文學)
19	官田區圖書館	環境保護	367(生態學) 367.4(環境污染) 412.7(環境衛生) 445.42(垃圾處理) 445.9(環境污染及其防治) 449.59(核能廢料) 449.82(放射線污染及輻射防護) 449.865(放射性廢料之處理)
20	東山區圖書館	原住民文 化	529.47(臺灣原住民教育) 536.33(臺灣原住民志) 539.5339(臺灣原住民民間故事及傳說) 803.99(臺灣原住民語) 919.7(臺灣原住民音樂)
21	東區林森圖書館	英語資料	英語綜合性圖書資料

序號	館別	館藏特色	主要蒐藏範圍及參考類號
22	東區裕文圖書館	文創	489.7(藝術、休閒、娛樂有關行業) 492.5(商標) 541.29(文化事業) 964(工業美術)
23	南化區圖書館	動物	298.3(動物之迷信禁忌) 359.5(古動物學) 380(動物學總論) 381(動物形態學) 382(動物解剖學) 383 動物生理學) 384(應用動物學;經濟動物學) 385(動物分佈;動物地理學) 386(無脊椎動物) 387(節肢動物門;緩步動物門;舌形動物門) 388(半索動物門;脊索動物門) 389(哺乳綱) 414.35(動物性藥材) 418.51(動物性生藥) 437(畜牧、漁獵、家畜) 539.594(動物故事) 548.38(動物保護)
24	南區喜樹圖書館	家政	420(家政總論) 423(衣飾;服裝) 426.1(手藝圖案) 426.2(刺繡) 426.3(縫紉) 426.4(編結) 426.6(手工藝材料) 426.7(衣料手工藝品) 966(織品服飾工藝美術)
25	鹽埕圖書館	科普	300(科學總論) 307(科學論文集) 309(科學史) 310(數學) 320(天文學) 330(物理學) 340(化學) 350(地球科學;地質學)

序號	館別	館藏特色	主要蒐藏範圍及參考類號
			360(生物科學) 370(植物學) 380(動物學) 397(生理學) 400(應用科學) 409(技術史) 410(醫藥) 440(工程) 460(化學工程) 470(製造)
26	後壁區圖書館	稻米文化	427.35(米；粥；飯烹調法) 434.111(稻) 439.1(糧食作物加工) 481.1(米穀業)
27	柳營區圖書館	畜產業	384.7(畜牧) 437.1(畜牧總論) 437.3(家畜) 439.6(畜產加工) 483(畜牧水產品業) 496.1136(畜牧產品)
28	將軍區圖書館	傳記	宗教傳記(209.9) 科學家傳記(309.9) 醫療界人物傳記(410.99) 傳記(780-789) 藝術家傳記(909.8-.9) 音樂家傳記(910.98-.99)
29	麻豆區圖書館	生活保健	411(衛生學) 413.11(內經) 413.92(推拿;按摩) 413.94(氣功) 413.98(藥膳;中醫營養學) 418.91(食療) 425.2(身材保養) 425.3(皮膚保養) 429(家庭衛生)

序號	館別	館藏特色	主要蒐藏範圍及參考類號
30	善化區圖書館	飲食文化	413.98(食療) 427.1-9 (飲食；烹飪) 463(食品工業) 483(飲食相關行業) 538.7(飲食風俗)
31	新化區圖書館	運動休憩	195.8(運動倫理) 411.7(身體活動) 528.9-.99(體育;運動) 976.8(健身舞蹈、有氣舞蹈) 993(戶外活動) 994(水上運動) 995.7(保齡球) 995.8(撞球)
32	新市區圖書館	親職教育	173.1(兒童心理學) 173.2(青年心理學) 428.8(教養) 521(教育心理學) 528.2(家庭教育;親職教育)
33	新營區圖書館	漫畫	947.41(漫畫)
34	楠西區圖書館	水資源 保育	367.7(生態保育) 434.25(農田水利) 436.162(森林水土保持) 443(水利工程) 445.93(水污染及其防治) 446.52(水庫) 554.61(水資源)
35	學甲區圖書館	在地文獻	733.9(臺灣分區志) 991.87(陣頭) 993.18(其他動物競賽)

序號	館別	館藏特色	主要蒐藏範圍及參考類號
36	龍崎區圖書館	攝影	950(攝影總論) 951(攝影器材設備) 952(攝影技術) 953(專題攝影技術) 954(特殊攝影技術) 955(攝影術之應用) 957(專題攝影集) 958(普通攝影集) 959(攝影業;攝影師) 987.4(電影攝影)
37	歸仁區圖書館	園藝	435.1(園藝概論) 435.2(蔬菜園藝) 435.3(果樹園藝) 435.4(觀賞園藝) 435.5(苗圃園藝) 435.6(園產品利用) 435.7(景觀園藝) 435.8(設施園藝) 435.1(園藝概論)
38	關廟區圖書館	手工藝	426(家庭手藝) 479.77(人造花) 479.8(玩具製造) 966.5(編結) 966.8(刺繡) 966.9(服飾) 969.2(木偶;皮影;人形) 969.4(麵塑) 969.6(木竹工藝美術) 969.7(編結工藝美術) 969.9(其它民間技藝工藝品) 972(紙藝)
39	鹽水區圖書館	民俗文化	272.9(祠祀儀式) 530(禮俗總論) 530.933(臺灣禮俗史) 536.2(中華民族志) 538.8(各國風俗志) 991.87(陣頭) 991.88(拜拜;宴席)

序號	館別	館藏特色	主要蒐藏範圍及參考類號
40	新營文化中心圖書館	南瀛文化	733.9/129(臺灣分區志/臺南)
41	蕭壠兒童圖書館	兒童文學	539.35(童謠;童詩) 859(中國兒童文學) 861.59(日本文學:兒童文學;青少年文學) 862.59(韓國文學:兒童文學) 863.59(臺灣文學:兒童文學) 872.59(西洋兒童文學) 873.59(特種文藝:兒童文學) 913.8(兒童歌謠)
42	臺南文化中心 音樂圖書館	表演藝術	910-919(音樂) 976.6(古典舞劇) 980(戲劇總論) 981(劇場藝術) 982(中國戲劇) 983(東洋戲劇) 984(西洋戲劇) 985(學校戲劇) 986(偶戲) 987(電影) 989(其它各種戲劇)

附錄三、臺南市各公共圖書館中文館藏蒐集深度表

主題	分類號	市圖總館 館藏深度	區圖書館 館藏深度	備註
總類(General)		000-099		
特藏	000	3	2	
善本、稿本、抄本	001-003	1	0	
各類文庫	004-007	2	2	
學位論文	008	0	0	
禁書	009	0	0	
目錄學	010-019	2	2	
圖書資訊學	020-029	2	2	
國學	030-039	2	2	
類書；百科全書	040-049	2	2	
連續性出版品；普通期刊	050-059	3	2	
臺灣報紙	059.933	3	2	
普通會社總論	060-068	2	2	
博物館學	069	3	2	
普通論叢	070-079	2	2	
普通叢書	080-089	2	2	
群經；經學	090-099	2	2	
哲學類(Philosophy)		100-199		
總論-人文學	100-119	2	2	
中國哲學	120-128	3	2	
東方哲學	130-138	2	2	
西洋哲學	140-149	3	1	
邏輯總、各論	150-159	2	1	
形上學	160-169	2	1	
心理學總論	170	2	2	
心理學研究方法	171	2	2	
生理心理學	172	2	1	
一般心理學	173	2	2	
比較心理學	174	2	1	
離常心理學；超心理學	175	2	1	
精神分析學	175.7	3	2	
心理學各論	176	2	2	
注意；記憶；學習	176.3	3	2	
應用心理學	177	3	2	
臨床心理學	178	2	1	
心理計量；心理測量	179	2	2	

主題	分類號	市圖總館 館藏深度	區圖書館 館藏深度	備註
美學	180-188	2	2	
倫理學	190-191	2	2	
個人倫理；修身	192	3	2	
家庭倫理	193	3	2	
性倫理；婚姻	194	2	2	
社會倫理	195	3	2	
國家倫理-生命倫理學	196-197	2	1	
職業倫理	198	3	2	
道德各論	199	2	1	
宗教類(Religion)	200-299			
宗教總論-宗教史	200-209	2	2	
臺灣宗教史	209.33	3	2	
宗教學總論-宗教思想史	210-219	2	2	
佛教總論-佛教宗派	220-226	3	3	
寺院	227	2	2	
臺灣寺院	227.33	3	2	
臺灣-臺南市寺院	227.33/127	4	3	
臺灣-臺南縣寺院	227.33/129	4	3	
佛教史地	228	3	2	
臺灣佛教史	228.33	3	2	
佛教傳記	229	2	2	
臺灣佛教傳記	229.63	3	2	
道教總論-道教傳記	230-239	3	3	
基督教總論-基督教傳記	240-247	2	2	
基督教史	248	2	2	
臺灣基督教史	248.233	3	2	
道教傳記	249	2	2	
伊斯蘭教總論-伊斯蘭教傳記	250-259	2	2	
猶太教總論-猶太教傳記	260-269	1	1	
其他宗教	270-279	1	1	
神話總論-各國神話	280-282	2	2	
亞洲各國神話	283	2	2	
臺灣神話	283.3	3	2	
西洋各國神話	284	2	2	
各國神話	285-287	2	1	
術數總論-陰陽五行	290-291	2	2	
占卜	292	2	2	

主題	分類號	市圖總館 館藏深度	區圖書館 館藏深度	備註
臺灣籤詩	292.77	3	2	
命相-各國迷信禁忌	293-299	2	2	
科學類(Sciences)		300-399		
科學總論-科學史	300-309	2	2	
數學總論-初等數學	310-311	2	1	
電腦科學	312	3	2	
介面與通訊	312.16	3	2	
電腦程式設計	312.2	3	3	
電腦程式語言	312.3	3	2	
電腦應用及其程式	312.4	3	3	
系統程式設計與程式	312.5	3	2	
微程式設計與微程式	312.6	3	2	
電腦系統相關處理	312.7	3	2	
特殊電腦方法；多媒體	312.8	3	2	
代數-應用數學	313-319	2	1	
天文學總論-理論天文學	320-321	2	1	
實用天文學	322	3	2	
天體；天象	323	3	2	
天文地理學-太空科學	324-326	2	2	
歲時；曆法；應用天文學	327	3	2	
氣象學	328	2	2	
物理學	330-339	2	2	
化學	340-349	2	2	
地球科學；地質學	350-359	2	2	
生物科學	360-369	2	2	
植物學-植物生態學	370-374	2	1	
植物分類學	375	2	2	
臺灣植物志及圖譜	375.233	3	2	
經濟植物學-菌藻植物門	376-379	2	2	
動物學總論-經濟動物學	380-384	2	2	
動物分佈；動物地理學	385	2	2	
臺灣動物志	385.33	3	2	
臺灣動物圖鑑	385.933	3	2	
無脊椎動物-哺乳綱	386-389	2	2	
人類學	390-399	2	2	
應用科學類(Applied Sciences)		400-499		
應用科學總論-技術史	400-409	2	1	

主題	分類號	市圖總館 館藏深度	區圖書館 館藏深度	備註
醫藥總論	410	2	2	
衛生學	411	3	2	
營養與食品	411.3	3	2	
公共衛生-醫院管理	412-419	2	2	
家政總論	420	2	2	
父母與子女；親職教育	420.32	3	3	
家庭經濟-衣飾	421-423	2	2	
美容-家庭衛生	425-429	3	3	
農業總論-農產加工	430-439	2	2	
工程學總論-核子工程	440-449	2	1	
礦冶總論-非金屬礦	450-459	2	1	
化學工程-其他化學工業	460-469	2	2	
製造總論-其他工藝	470-479	2	2	
商業總論-其他各種營業	480-489	2	2	
商學總論-企業、公司行號志	490-499	2	2	
社會科學類(Social Sciences) 500-599				
社科總論-社會思想史	500-509	2	2	
統計學總論-各科統計	510-519	2	2	
教育總論-各種教育	520-528	2	2	
特殊人教育	529	3	2	
留學教育	529.2	3	2	
終身教育	529.8	3	2	
禮俗總論-民族學	530-535	2	2	
民族志	536	2	1	
臺灣原住民志	536.33	3	2	
原始文化-民俗學	537-538	2	2	
民謠；傳說	539	3	3	
社會學總論-社會學各論	540-541	2	2	
社會問題	542	3	2	
生活問題	542.5	3	2	
住宅問題	542.6	3	2	
職業問題	542.7	3	2	
社會調查報告-家族	543-544	3	2	
社區；環境	545	3	2	
臺灣社區及環境	545.0933	4	3	
社會階層及組織	546	2	2	
社會工作-社會改革論	547-549	3	2	

主題	分類號	市圖總館 館藏深度	區圖書館 館藏深度	備註
經濟學總論	550	2	2	
經濟學各論	551	2	2	
資本與勞工	551.57	3	2	
分配；消費	551.8	3	2	
經濟循環	551.9	3	2	
經濟史地-產業；工業	552-555	2	2	
勞工-合作	556-559	3	3	
財政學總論	560	2	2	
貨幣；金融-銀行	561-562	3	2	
金融各論	563	3	2	
投資與證券	563.5	3	2	
保險	563.7	3	3	
公共財政-關稅	564-568	2	2	
政治學總論-國際法	570-579	2	2	
法律總論-憲法	580-581	2	2	
中國法規彙編	582	2	2	
民國法規彙編；六法全書	582.18	3	2	
各類法規	582.9	3	2	
各國法規	583	2	1	
民法-司法制度	584-589	3	2	
軍事總論-國防	590-599	2	1	
史地類(History and Geography) 600-799				
史地總論-地理學	600-609	2	1	
中國通史-中國史研究	610-619	2	2	
中國斷代史-清	620-627	2	2	
民國	628	3	2	
中國方隅史	629	2	1	
中國文化史-中國民族史	630-639	2	2	
中國外交史-中國各地方外交史	640-649	2	2	
中國史料-雜史料	650-659	2	2	
中國地理總志-中國歷史地理	660-669	2	2	
中國地方志總論-西部地區	670-676	2	2	
中國地理類志-雜記	680-689	2	2	
中國遊記	690	3	3	
世界史地-世界地理類志	710-718	2	2	
世界遊記	719	3	2	
海洋志總論-航海記彙編	720-729	2	1	

主題	分類號	市圖總館 館藏深度	區圖書館 館藏深度	備註
亞洲史地總論	730	2	2	
日本-韓國史地	731-732	3	3	
臺灣史地	733	4	3	
中亞-馬來群島	734-739	2	2	
歐洲史地總論-東南歐	740-749	2	2	
美洲史地總論-南美各國	750-759	2	2	
非洲史地總論-非洲屬島	760-769	2	1	
大洋洲總論-南極洲	770-779	2	1	
傳記總論	780	2	2	
世界傳記-中國傳記	781-782	3	3	
亞洲傳記	783	3	2	
臺灣傳記	783.3	4	3	
歐洲傳記-譜系	784-789	2	2	
文物考古總論-史前文物考古	790-799	2	1	
語言文學類				
(Linguistics & Literature)		800-899		
語言學總論-比較語言學	800-801	2	1	
漢語	802	3	2	
閩語(同福建話、福州話)	802.5231	4	3	
閩南語(同河洛話、漳州、泉州話等)	802.5232	4	3	
客家語	802.5238	3	2	
東方語言	803	3	2	
日語	803.1	3	2	
韓語；朝鮮語	803.2	3	2	
臺語	803.3	4	3	
泰語	803.75	3	2	
越南語	803.79	3	2	
印度尼西亞語族	803.91	3	2	
臺灣原住民語	803.99	3	3	
印歐語系	804	3	2	
法語	804.5	3	2	
義語	804.6	3	2	
西班牙語	804.7	3	2	
日耳曼語系	805	3	2	
英語	805.1	4	3	
德語	805.2	3	2	

主題	分類號	市圖總館 館藏深度	區圖書館 館藏深度	備註
斯拉夫語族-人為語	806-809	2	1	
文學總論-比較文學	810-819	2	2	
中國文學總論-中國文學批評史	820-829	2	2	
中國文學總集-中國各地藝文總集	830-839	2	2	
中國文學別集-現代別集	840-848	2	2	
各地文學-中國兒童文學	850-859	3	3	
東方文學總論	860	2	2	
日本文學	861	3	2	
韓國文學	862	2	2	
臺灣文學	863	3	3	
臺灣-臺南市文學	863.9/127	4	3	
臺灣-臺南縣文學	863.9/129	4	3	
中東文學-其他亞洲各國文學	864-869	2	2	
西洋文學總論-近代西洋文學	870-872	2	2	
英國文學	873	3	2	
美國文學	874	3	2	
德國文學-葡萄牙文學	875-879	2	1	
俄國文學-大洋洲各國文學	880-887	2	1	
西洋小說	889	3	3	
新聞學總論-各國新聞事業	890-899	2	2	
藝術類(Art)	900-999			
藝術總論-藝術叢書	900-908	2	2	
藝術史	909	2	1	
臺灣藝術史	909.33	3	2	
音樂總論	910	2	2	
臺灣音樂史	910.933	3	3	
臺灣音樂家	910.9933	3	3	
音樂理論-舞蹈音樂	911-914	2	2	
戲劇音樂	915	2	2	
歌仔戲	915.16	3	2	
絃樂-管樂	916-918	2	2	
民族音樂	919	3	2	
臺灣原住民音樂	919.7	4	3	
建築藝術總論-中國建築	920-922	2	2	
各國建築	923	2	1	
臺灣建築	923.33	3	2	
宮殿-民屋；住宅	924-928	2	1	

主題	分類號	市圖總館 館藏深度	區圖書館 館藏深度	備註
景觀建築	929	2	2	
臺灣庭園志	929.933	3	2	
雕塑總論	930	2	2	
臺灣雕塑史；雕刻史	930.933	3	3	
篆刻-塑造	931-939	2	2	
繪畫總論	940	2	2	
臺灣畫家傳記	940.9933	4	3	
中國書畫-中國畫冊	941-945	3	2	
東洋畫	946	2	1	
西洋繪畫	947	2	2	
漫畫；連環漫畫	947.41	3	3	
各種西洋畫法-西洋畫各派	948-949	2	2	
攝影總論-攝影器材設備	950-951	2	2	
攝影技術-電腦藝術	952-956	3	2	
專題攝影集-攝影業；攝影師	957-959	2	2	
應用美術總論-工業美術	960-964	2	2	
織品服飾工藝美術-民間工藝美術	966-969	3	2	
技藝總論	970	2	2	
花藝；插花	971	3	2	
紙藝	972	3	2	
香道	973	2	1	
茶藝；茶道	974	3	2	
舞蹈；跳舞	976	3	2	
戲劇總論-劇場藝術	980-981	2	2	
中國戲劇	982	3	2	
東洋戲劇	983	3	2	
韓國戲劇	983.2	3	2	
臺灣戲劇	983.3	4	3	
布袋戲、掌中戲	983.371	4	3	
西洋戲劇-偶戲	984-986	3	2	
電影	987	3	2	
各種電影片	987.8	3	2	
臺灣電影片	987.933	4	3	
其他各種戲劇	989	2	2	
遊藝及休閒活動總論-公共娛樂	990-991	2	2	
旅遊；觀光	992	3	3	
戶外活動-民俗藝術	993-999	3	3	

附錄四、臺南市各公共圖書館外文館藏蒐集深度表

主題	分類號	市圖總館 館藏深度	區圖書館 館藏深度	備註
Generalities		000-099		
Generalities & computer science	000	1	1	
Knowledge	001	1	1	
Humanities	001.3	2	1	
The book、Systems	002-003	1	1	
Data processing, Computer science	004	2	1	
Systems analysis and design, computer architecture	004.2	3	1	
Interfacing and communications	004.6	3	1	
Computer programming, programs, data	005	2	1	
Systems programming and programs	005.4	3	1	
Microprogramming and microprograms	005.6	3	1	
Special computer methods	006	2	1	
Artificial intelligence	006.3	3	1	
Bibliography	010-019	1	1	
Library & information sciences	020-028	2	1	
General encyclopedic works	030-039	1	1	
General serials & their indexes	050-059	1	1	
General organizations & museology	060-069	1	1	
News media, journalism, publishing	070-079	1	1	
General collections	080-089	1	1	
Manuscripts & rare books	090-099	1	1	
Philosophy and Psychology		100-199		
Generalities、Metaphysics	100-110	1	1	
Epistemology, causation, humankind、Paranormal phenomena, Occult、Specific philosophical schools	120-140	1	1	
Psychology	150-154	2	2	
Differential & developmental psychology	155	2	1	
Individual psychology	155.2	3	1	
Child psychology	155.4	3	1	
Psychology of young adults	155.5	3	1	
Psychology of adults	155.6	3	1	
Comparative psychology	156	2	1	
Abnormal psychology	157	2	1	
Applied psychology	158	2	1	

主題	分類號	市圖總館 館藏深度	區圖書館 館藏深度	備註
Vocational interests	158.6	3	1	
Logic	160-169	1	0	
Ethics (moral philosophy)-Political ethics	170-172	1	1	
Ethics of family relationships	173	2	1	
Occupational ethics-Ethics of recreation, leisure, public performances, communication	174-175	1	1	
Ethics of sex & reproduction, abortion	176	2	1	
Ethics of social relations	177	2	1	
Ethics of consumption-Other ethical norms	178-179	1	1	
Ancient, medieval, Oriental philosophy	180-189	1	0	
Modern Western philosophy	190-199	1	1	
Religion 200-299				
Generalities	200-209	1	1	
Natural theology	210-219	1	0	
Bible	220-229	1	1	
Christian theology	230-239	1	1	
Christian moral & devotional theology	240-249	1	1	
Christian orders & local church	250-259	1	0	
Christian social theology	260-269	1	1	
History, geographic treatment, biography of Christianity-Christianity in Europe	270-274	1	0	
Christianity in Asia	275	2	1	
Christianity in Africa-History of Christianity in other areas	276-279	1	0	
Christian denominations & sects	280-289	1	1	
Other religions	290-299	1	1	
Social Sciences 300-399				
Social sciences-Groups of people	300-305	1	1	
Culture & institutions	306	2	1	
Communities	307	1	1	
Collections of general statistics	310	1	1	
General statistics of Europe	314	1	0	
General statistics of Asia	315	2	1	
General statistics of Africa-General statistics of Australasia, Pacific Ocean islands, Atlantic Ocean islands, Arctic islands,	316-319	1	0	

主題	分類號	市圖總館 館藏深度	區圖書館 館藏深度	備註
Antartics				
Political science (Politics & government)- Systems of governments & states	320-321	2	1	
Relation of state to organized groups & their members	322	1	0	
Civil & political rights-The political process	323-324	2	1	
International migration & colonization-The l egislative process	325-328	1	0	
Economics-Financial economics	330-332	2	1	
Economics of land & energy-Cooperatives	333-334	1	1	
Socialism & related systems- International economics	335-337	2	1	
Production-Macroeconomics & related topics	338-339	1	1	
Law-Constitutional & administrative law	340-342	2	1	
Military, defense, public property, public finance, tax, commerce, industrial law	343	1	1	
Labor, social service, education, cultural law	344	2	1	
Criminal law-Law of specific jurisdictions, areas, socioeconomic regions, regional intergovernmental organizations	345-349	1	1	
Public administration	350-359	1	0	
Social problems & services; associations	360	1	1	
Social problems & services	361	2	1	
Social problems of & services to groups of people	362	2	1	
Other social problems & services	363	2	1	
Criminology-General clubs	364-367	1	0	
Insurance	368	2	1	
Associations	369	1	0	
Education	370	1	1	
Schools & their activities; special education-Adult education	371-374	2	1	
Curricula	375	1	1	
Higher education	378	2	1	
Public policy issues in education	379	1	0	
Commerce, communications, transport	380-389	1	0	
Customs, etiquette, folklore	390	1	1	
Costume & personal appearance-Customs of	391-392	2	1	

主題	分類號	市圖總館 館藏深度	區圖書館 館藏深度	備註
life cycle & domestic life				
Death customs	393	1	1	
General customs-Etiquette	394-395	2	1	
Folklore-Customs of war & diplomacy	398-399	1	0	
Language	400-499			
Generalities	400-409	1	0	
Linguistics	410-419	1	0	
English & Old English-Dictionaries of standard English	420-423	2	1	
Grammar of standard English	425	3	1	
English language variations	427	1	0	
Standard English usage	428	3	2	
Old English	429	0	0	
German and related languages	430-439	1	1	
French & related Romance languages	440-449	1	1	
Italian, Romanian & related languages	450-459	1	1	
Spanish, Portuguese, Galician	460-469	1	1	
Latin and related Italic languages	470-479	1	1	
Classical Greek; Hellenic languages	480-489	1	1	
Other languages-Altaic, Uralic, Hyperborean & Dravidian	490-494	1	0	
Languages of East & Southeast Asia	495	2	1	
African languages- Austronesian & other languages	496-499	1	0	
Natural sciences & mathematics	500-599			
Generalities	500-509	1	1	
Mathematics	510-519	1	0	
Astronomy & allied sciences-Specific celestial bodies & phenomena	520-523	1	1	
Earth (Astronomical geography)	525	2	1	
Mathematical geography-Chronology	526-529	1	1	
Physics	530-539	1	0	
Chemistry & allied sciences	540-549	1	0	
Earth sciences-Earth sciences of Europe	550-554	1	1	
Earth sciences of Asia	555	2	1	
Earth sciences of Africa-Earth sciences of Australasia, Pacific Ocean islands, Atlantic	556-559	1	0	

主題	分類號	市圖總館 館藏深度	區圖書館 館藏深度	備註
Ocean islands, Arctic islands, Antarctica, extraterrestrial worlds				
Paleontology, paleozoology	560-569	1	0	
Life sciences	570-579	1	1	
Botanical sciences	580-589	1	0	
Zoological sciences	590-599	1	1	
Technology (Applied sciences)	600-699			
General technology	600-609	1	1	
Medicine & health-Human physiology	610-612	1	1	
Personal health & safety	613	2	1	
Forensic medicine; incidence of injuries, wounds, disease; public preventive medicine-Pharmacology and therapeutics	614-615	1	1	
Diseases	616	2	1	
Surgery, regional medicine, dentistry, ophthalmology, otology, audiology-Gynecology, obstetrics, pediatrics, geriatrics	617-618	1	1	
Engineering & allied operations-Engineering of railroads, roads	620-625	1	0	
Hydraulic engineering	627	1	1	
Sanitary engineering	628	2	1	
Other branches of engineering	629	1	0	
Agriculture	630-639	1	1	
Home & family management	640	1	1	
Food & drink	641	2	1	
Meals & table service- Household furnishings	642-645	2	1	
Sewing, clothing, management of personal and family life	646	2	1	
Management of public households	647	1	1	
Housekeeping-Child rearing; home care of people with disabilities & illnesses	648-649	2	1	
Management & auxiliary services-General management	650-658	1	1	
Advertising & public relations	659	2	1	
Chemical engineering	660-669	1	0	

主題	分類號	市圖總館 館藏深度	區圖書館 館藏深度	備註
Manufacturing	670-679	1	0	
Manufacture for specific uses	680-688	1	1	
Buildings	690-698	1	1	
The Arts 700-799				
Generalities	700-709	1	1	
Civic & landscape art	710-719	1	1	
Architecture-Architecture from 1400	720-724	1	0	
Public structures-Buildings for educational & research purposes	725-727	2	1	
Residential & related buildings-Design & decoration of structures & accessories	728-729	2	1	
Plastic arts, sculpture	730-739	1	1	
Graphic arts-Drawing & drawings by subject	740-743	1	1	
Decorative arts-Interior decoration	745-747	2	1	
Glass	748	1	1	
Furniture & accessories	749	2	1	
Painting & paintings (museums)	750-759	1	1	
Graphic arts, printmaking & prints, postage stamps	760-769	1	1	
Photography, computer art, cinematography, videography-Pigment processes of printing	770-773	1	1	
Computer art	776	2	1	
Cinematography & Videography-Specific fields & special kinds of photography	777-778	2	1	
Photographic images	779	1	1	
Music	780-788	1	1	
Recreational & performing arts	790	1	1	
Public performances	791	3	2	
Stage presentations-Fishing, hunting, shooting	792-799	2	1	
Literature & rhetoric 800-899				
Generalities	800-809	1	1	
American literature-American drama in English	810-812	1	1	
American fiction in English	813	3	2	
American essays-American letters in English	814-816	1	1	
American humor & satire-American	817-818	2	1	

主題	分類號	市圖總館 館藏深度	區圖書館 館藏深度	備註
miscellaneous writings in English				
English & Old English (Anglo-Saxon) literatures-English drama	820-822	1	1	
English fiction	823	2	2	
English essays-English miscellaneous writings	824-828	2	1	
Old English (Anglo-Saxon) literature	829	1	0	
Literatures of Germanic languages in German	830-839	1	1	
Literatures of French	840-849	1	1	
Italian, Romanian literatures, in Italian	850-859	1	1	
Spanish & Portuguese literatures	860-869	1	1	
Italic literatures, Latin	870-879	1	1	
Hellenic literatures, Classical Greek	880-889	1	1	
Literatures of other specific languages and language families- Literatures of Altaic, Uralic, Hyperborean, Dravidian languages; literatures of miscellaneous languages of Southeast Asia	890-894	1	0	
Literatures of East & Southeast Asia	895	3	2	
African literatures- Literatures of non- Austronesian languages of Oceania, of Austronesian languages, of miscellaneous languages	896-899	1	0	
Geography & history 900-999				
World History	900-909	1	1	
Geography & travel-Geography of & travel in Europe	910-914	1	1	
Geography of & travel in Asia	915	2	2	
Geography of & travel in Africa- Geography of & travel in Australasia, Pacific Ocean islands, Atlantic Ocean islands, Arctic islands, Antarctica, & on extraterrestrial worlds	916-919	1	1	
Biography, genealogy, insignia	920	1	1	
Genealogy, names, insignia	929	1	1	
History of the ancient world	930-939	1	1	
General history of Europe	940-949	1	1	

主題	分類號	市圖總館 館藏深度	區圖書館 館藏深度	備註
History of Asia	950	1	1	
China & adjacent areas	951	2	1	
Taiwan, Hong Kong, Macao	951.2	4	2	
Japan	952	2	2	
Arabian Peninsula & adjacent areas-Southeast Asia	953-959	1	1	
General history of Africa	960-969	1	1	
General history of North America	970-979	1	1	
General history of South America	980-989	1	1	
General history of other areas	990-999	1	0	

附錄五、圖書館設立及營運標準

教育部 105 年 8 月 11 日訂定發布

第一條 本標準依圖書館法（以下簡稱本法）第五條規定訂定之。

第二條 圖書館分類如下：

一、國家圖書館。

二、公共圖書館：

（一）公立公共圖書館：

1. 國立圖書館。

2. 直轄市立圖書館。

3. 縣（市）立圖書館。

4. 鄉（鎮、市）立圖書館。

5. 直轄市山地原住民區立圖書館。

（二）私立公共圖書館：個人、法人或團體設立之圖書館。

三、大專校院圖書館：

（一）大學圖書館。

（二）專科學校圖書館。

四、中小學圖書館：

（一）高級中等學校圖書館。

（二）國民中學圖書館。

（三）國民小學圖書館。

五、專門圖書館：

（一）公立專門圖書館：由政府機關（構）、公法人所設立之圖書館。

（二）私立專門圖書館：個人、私法人或團體設立之圖書館。

第三條 圖書館之設立及組織基準，規定如附表一。

第四條 圖書館至少應置專業人員一人，且專業人員占圖書館工作人員之比率如下：

一、國家圖書館：四分之三。

二、公共圖書館：三分之一。

三、大學圖書館：三分之二。

- 四、專科學校圖書館：二分之一。
- 五、高級中等學校圖書館：三分之一。
- 六、國民中學圖書館、國民小學圖書館：三分之一。
- 七、專門圖書館：四分之一。

第五條 圖書館專業人員應具備下列資格之一：

- 一、國內外大學圖書資訊系、所或相關系、所畢業；或有圖書館專門學科論著經公開出版者。
 - 二、具公務人員圖書資訊管理職系任用資格。
 - 三、依教育人員任用條例進用之具國內外圖書資訊、人文社會相關科系、所及學位學程碩士以上畢業資格者。
 - 四、曾修習政府機關（構）、大專校院、圖書館及圖書館相關法人團體辦理之圖書資訊學課程二十學分或三百二十小時以上者。
 - 五、具三年以上圖書館專業工作經驗者。
- 國民中學圖書館及國民小學圖書館如無前項資格人員，得由曾修習圖書資訊或閱讀推動相關專業課程者擔任專業人員。
- 前二項專業人員，每年應接受二十小時以上之專業訓練。

第六條 圖書館購置圖書資訊之經費，以不低於下列比率為原則：

- 一、國家圖書館：占圖書館年度預算百分之十五。
 - 二、公共圖書館：占圖書館年度預算百分之十五。
 - 三、大學圖書館：占圖書館年度預算百分之十五。
 - 四、專科學校圖書館：占圖書館年度預算百分之十五。
 - 五、高級中等學校圖書館：
 - （一）普通型高級中等學校：占教學設備費百分之十五。
 - （二）其餘類型高級中等學校：占教學設備費百分之七。
 - 六、國民中學圖書館、國民小學圖書館：占教學設備費百分之十。
 - 七、專門圖書館：占圖書館年度預算百分之二十。
- 前項圖書館年度預算包括各項業務支出費用及財產購置費用。但不包括人事費及新建館舍之經費。

第七條 圖書館圖書資訊之選擇及採訪，應符合圖書館設置目的，並配合社區環境特性、

校務發展或專門性資訊服務之需要，訂定館藏發展政策。

前項館藏發展政策，應包括各類型圖書資訊之蒐藏範圍、徵集工具、採訪分級、館藏評鑑及維護等項目。

圖書館應邀請使用者代表參與選書機制及館藏發展政策之訂定，並公告周知。

第八條 圖書館館藏發展基準，規定如附表二。

圖書館應定期辦理館藏清點，其每年在不超過館藏量百分之三範圍內，得依本法第十四條規定辦理報廢。

第九條 圖書館宜建於交通便利、校園適當之地點或機關（構）合宜之空間；其建築及設備應配合業務需要、善用資訊科技、應用通用設計原則，並考量未來長期之發展。

圖書館館內空間之分配，應滿足典藏、服務及行政工作等需求。

圖書館建築設備，應參考公共圖書館建築設備之國家標準，並考量特殊讀者之需求。

圖書館館舍設備基準，規定如附表三。

第十條 公立公共圖書館基本館舍開放時間依下列規定辦理：

一、國立、直轄市立、縣（市）立圖書館每週至少開放五十六小時。

二、鄉（鎮、市）立圖書館及直轄市山地原住民區立圖書館每週至少開放四十八小時。

三、週六或週日至少開放一日；午間或夜間應至少開放一時段。

公立公共圖書館如因所在位置、人力或讀者需求等因素，經主管機關同意，開放時間得不依前項規定辦理。

第十一條 圖書館應就營運管理事項研訂中程發展及年度工作計畫，並每年至少辦理一次績效考評及滿意度調查。

第十二條 圖書館應注重公共關係、社會服務、閱讀推廣等工作，並結合社會資源，協助館務發展。

第十三條 公立公共圖書館及各級學校圖書館之館藏量，應於本標準發布日起五年內符合附表二之規定。

本標準發布後規劃興建圖書館之面積，應符合附表三之基準。

第十四條 本標準自發布日施行。

附錄六、臺南市立圖書館組織規程

中華民國 101 年 12 月 21 日府法規字第 1010957430A 號令訂定

第一條 本規程依臺南市政府文化局組織規程第八條規定訂定之。

第二條 臺南市立圖書館（以下簡稱本館），置館長，承臺南市政府文化局（以下稱本局）局長之命，綜理館務，並指揮監督所屬員工。

第三條 本館為因應終身學習，永續社會教育目標，以儲集各類圖書及地方文獻供公眾閱覽，並辦理各種社會教育活動，以提高教育文化水準及促進本市公共圖書館之健全發展，提供完善之圖書資訊服務，並負責輔導及評鑑全市各區圖書館業務。

第四條 本館設下列各組，分別掌理下列事項：

一、閱覽組：綜理圖書資料、地方文獻之典藏、出借、閱覽、資訊處理及館際合作等事項。

二、採編組：圖書採訪、選購、分類編目、編輯、出版及交換等事項。

三、推廣組：輔導區圖書館、藝文展覽、社教影片及音樂欣賞、巡迴書籍與有關社會教育推廣及研習等事項。

四、總務組：綜理研考、文書、庶務、財務、出納及不屬於其他各組之事項。

本館得視實際需要設立專業分館。

第五條 本館置秘書、組長、組員、管理師、助理員、辦事員、助理管理師。

第六條 本館置人事管理員，由臺南市政府人事處派員兼任，依法辦理人事管理事項。

第七條 本館置會計員，由臺南市政府主計處派員兼任，依法辦理歲計、會計及統計事項。

第八條 館長出缺，繼任人員到任前，由本局轉陳臺南市政府(以下簡稱本府)派員代理之。

館長請假或因故不能執行職務時，職務代理順序如下：

一、秘書。

二、組長。

前項情形，本府得指派適當人員代理之。

第九條 本規程所列各職稱之官等職等及員額，另以編制表定之。

各職稱之官等職等，依職務列等表之規定。

第十條 本館設館務會議，由館長召集並擔任主席，每月舉行一次，必要時得召開臨時會議，以下列人員組成之：

- 一、館長。
- 二、秘書。
- 三、組長。
- 四、人事管理員。
- 五、會計員。

前項會議必要時，得由館長邀請或指定有關人員列席或出席。

第十一條 下列事項應經館務會議決定之：

- 一、館務重要工作計畫與預算。
- 二、本館有關法規訂定、修正、廢止等事項。
- 三、其他有關館務重要事項。

第十二條 本館分層負責明細表分甲表及乙表，甲表由本館擬定，報請本局轉陳本府核定；

乙表由本館訂定，報請本局備查並副知本府。

第十三條 本規程自中華民國九十九年十二月二十五日施行。本規程修正條文，自中華民國一百零二年一月一日施行。

附錄七、臺南市公共圖書館發展委員會設置要點

- 一、臺南市政府（以下簡稱本府）為推展圖書館事業，特設臺南市（以下簡稱本市）公共圖書館發展委員會（以下簡稱本會），並訂定本要點。
- 二、本會任務如下：
 - (一)推動書香大臺南願景之實現。
 - (二)研議本市公共圖書館制度變革。
 - (三)研議本市公共圖書館發展計畫。
 - (四)審查本市公共圖書館年度工作重點、績效目標及所需資源。
 - (五)研議其他與本市公共圖書館事業發展有關之事項。
- 三、本會置委員十五人，其中一人為召集人，由市長兼任；一人為副召集人，由本府文化局局長兼任；其餘委員，由市長就下列人員聘（派）之：
 - (一)本府相關局處長或區長等六人。
 - (二)圖書資訊領域相關學者專家及從業人員七人。
- 四、本會委員任期二年，期滿得續聘(派)之。本府各機關(單位)首長(主管)或從業人員，應隨其本職進退。

委員出缺時，應予補聘(派)之；其任期至原委員任期屆滿之日止。
- 五、本會每年六月召開一次；必要時得召開臨時會議。

前項會議由召集人擔任主席，召集人因故不能出席，由副召集人代理；召集人或副召集人皆因故不能出席，由出席委員互推主席。

本會得邀請有關機關及專家學者列席提供意見或說明。
- 六、本會會議應有全體委員二分之一以上出席始得開會。

本會各委員應親自出席，但本府各機關(單位)首長(主管)，因故不能出席會議，得指派代表出席。
- 七、本會置執行秘書一人，由臺南市立圖書館館長兼任之，承召集人之命，辦理有關業務。

本會之幕僚作業由臺南市立圖書館派員兼辦。
- 八、本會兼任人員均為無給職。
- 九、本會所需經費，由本府文化局預算支應。

附錄八、臺南市立圖書館選書小組設置要點

- 一、臺南市立圖書館(以下簡稱本館)為有效合理運用購書經費，促進館藏均衡發展及建立館藏特色，充實與滿足市民對圖書館館藏的需求，特設選書小組(以下簡稱本小組)，並訂定本要點。
- 二、本小組委員任務如下：
 - (一)依據本館館藏發展政策及公共圖書館發展委員會決議事項，協助圖書資料之選擇、採訪等相關事宜。
 - (二)提供館藏發展、選書議題及年度採購方向之建議。
 - (三)本館圖書資料採購清單之推薦。
- 三、本小組置委員七至十人，其中一人為召集人，由本館館長擔任，其他委員由採編組彙集本館專業人員、教育人員、志工及市民代表建議名單，陳請館長圈選核定後擔任之。
- 四、本小組委員一年一聘，均為無給職；但外聘委員得發給出席費。
- 五、本小組置執行秘書一人，由召集人指派本館相關同仁兼任之，承召集人之命，辦理相關業務。
- 六、本小組以每三個月召開一次會議為原則，必要時得召開臨時會議，並得視實際需要邀請有關人員列席。
- 七、本要點陳館長核定後實施。