

臺南市公共圖書館館藏發展政策

106年1月6日館務會議通過
112年2月3日館務會議修正通過
114年3月7日館務會議修正通過

目錄

壹、前言	1
貳、本市公共圖書館簡介	1
一、組織編制	2
二、目的、任務與服務對象	3
三、發展願景	3
參、館藏概況	3
肆、館藏發展原則	4
一、館藏資料範圍	4
二、館藏資料類型	4
三、館藏資料主題	5
伍、館藏資料之選擇	8
一、館藏深度層次	8
二、選書工作職責	9
三、館藏資料之選擇原則	9
四、基本館藏量暨核心館藏比例	12
陸、館藏資料徵集	12
一、採購	12
二、贈送	13
三、寄存	13
柒、經費分配與執行	14
一、經費分配原則	14
二、執行情形與期程	14
捌、館藏維護	15
一、書庫管理	15
二、館藏盤點	16
三、館藏淘汰	16
玖、預期目標	17
壹拾、館藏發展政策之訂定與修訂	17

壹拾壹、附錄	18
附錄一、臺南市公共圖書館發展委員會設置要點	18
附錄二、臺南市立圖書館組織規程	20
附錄三、臺南市各公共圖書館館藏特色發展綱要	22
附錄四、臺南市立圖書館新總館特殊典藏專區服務須知	30
附錄五、臺南市各公共圖書館中文館藏蒐集深度表	31
附錄六、臺南市各公共圖書館外文館藏蒐集深度表	39
附錄七、臺南市立圖書館新總館選書小組設置須知	48
附錄八、臺南市公共圖書館受理捐贈圖書資料須知	49

臺南市公共圖書館館藏發展政策

壹、前言

圖書館是一個蒐集、整理、保存各種圖書資料，以供讀者利用的機構，圖書館的讀者服務、參考服務至推廣活動的進行，皆是以圖書館的館藏資源為基礎。因此，臺南市公共圖書館館藏發展政策之訂定，即在使臺南市各公共圖書館館藏之建立，於既有之任務及方針下，能充分掌握讀者需求，並朝向閱讀推廣、教育學習、文化保存、生活休閒等目標，有計畫、系統性地發展，以達成下列目的：

- 一、闡明臺南市各公共圖書館館藏之現況，訂定未來發展之方向。
- 二、作為館員選書之依據及與外界溝通之原則。
- 三、協助購書經費運用之合理分配，促進館藏均衡發展。
- 四、奠定館際合作與資源共享之基礎。

貳、本市公共圖書館簡介

一、歷史沿革

臺南市公共圖書館事業，開端於民國 8 年（大正 8 年）成立的財團法人臺南公館附屬圖書館；民國 13 年納入公部門，成為臺南市立臺南圖書館，就是今日的臺南市立圖書館。直到民國 31 年，臺南州轄下已有 23 所公共圖書館，其中有 12 所在今日的臺南市境內。

民國 34 年二次世界大戰終戰之後，臺南州分別劃分為臺南市、臺南縣、嘉義市、嘉義縣及雲林縣等 5 個縣市；此後，臺南縣、市的公共圖書館就各自發展。臺南市立臺南圖書館改為臺南市立圖書館，並逐步擴充到 1 所總館、6 所分館的規模；臺南縣則發展到 31 個鄉鎮市各有 1 所圖書館，以及縣政府文化處的 2 所圖書館。

民國 99 年 12 月 25 日，臺南縣、市合併升格為直轄市，兩地的公共圖書館再度合流。原臺南縣的 31 所鄉鎮市圖書館，改為區圖書館，分別由各區區公所管理；原臺南縣政府文化處圖書館則由臺南市立圖書館管理，命名為南瀛圖書館（民國 101 年 1 月 1 日改由新營文化中心管理，更名為新營文化中心圖書館）；民國 103 年 1 月 1 日，原有 7 所分館改為區圖書館，移撥各區區公所管理。

截至民國 110 年，文化局轄下計有市圖新總館、公園總館、鹽埕圖書館、許石音樂圖書館、新營文化中心圖書館、臺南文化中心藝文沙龍、蕭壠兒童圖書館、台江文化中心圖書館；各區公共圖書館計有七股區圖書館、下營區圖書館、大內區圖書館、山上區圖書館、中西區圖書館、仁德區圖書館、六甲區圖書館、北門區圖書館、左鎮區

圖書館、永康區圖書館、玉井區圖書館、白河區圖書館、安平區圖書館、安定區圖書館、安南區土城圖書館、安南區圖書館、西港區圖書館、佳里區圖書館、官田區圖書館、東山區圖書館、東區林森圖書館、東區裕文圖書館、南化區圖書館、南區喜樹圖書館、後壁區圖書館、柳營區圖書館、將軍區圖書館、麻豆區圖書館、善化區圖書館、新化區圖書館、新市區圖書館、新營區圖書館、楠西區圖書館、學甲區圖書館、龍崎區圖書館、歸仁區圖書館、關廟區圖書館、鹽水區圖書館，全市計有 45 所公共圖書館，外加 2 部行動圖書車。

一、組織編制

為促進臺南市公共圖書館之健全發展，提供完善之圖書資訊服務，本市設有「公共圖書館發展委員會」（附錄一），由市長擔任召集人，廣邀圖書館界專家學者擔任委員，提供各項建議。本市公共圖書館事業主管機關為臺南市政府文化局，負責全市公共圖書館事業的發展政策、資源籌措、評鑑考核等。市立圖書館承文化局之命，統籌辦理全市圖書採購、全市性資訊業務，如建置公共圖書館自動化系統和公共圖書館入口網、採購共享數位資源等；全市性閱讀推廣活動，如製播「臺南愛讀冊」電視讀書會、閱讀起步走等，亦由市立圖書館辦理；此外，市立圖書館還負責公共圖書館館員的專業培訓。

「臺南市立圖書館組織規程」（附錄二）於民國（以下省略）109 年 1 月 22 日府法規字第 1090111806A 號令訂定，臺南市立圖書館設置館長 1 人，綜理館務並指揮督導所屬員工；置秘書 1 人，襄助館務。下設讀者服務組、館藏發展組、推廣服務組、行政組，分別掌理下列事項：

- （一）讀者服務組：綜理圖書資料、地方文獻之典藏、出借、閱覽、資訊處理及館際合作等事項。
- （二）館藏發展組：圖書採訪、選購、分類編目、編輯、出版及交換等事項。
- （三）推廣服務組：輔導區圖書館、藝文展覽、社教影片及音樂欣賞、巡迴書籍與有關社會教育推廣及研習等事項。
- （四）行政組：綜理研考、文書、庶務、財務、出納及不屬於其他各組之事項。
- （五）臺南市各區圖書館則由區公所負責人事、行政、館舍管理、提供閱覽服務及辦理閱讀推廣活動等，提供貼近當地民眾閱讀需求的服務。「臺南市各區公所組織規程」於 102 年 3 月 27 日府法規字第 1020260726A 號令訂定，區公所置區長，承市長之命，受臺南市政府民政局局長之指導監督，綜理區政並指揮監督所屬員工；區公所依各區人口數之多寡設課，區人口在六萬人以上者設人文課掌理區圖書館，區人口未滿六萬人者則設民政及人文課管理區圖書館。

二、目的、任務與服務對象

- (一)目的：本市公共圖書館成立目的，在於提供適當館藏與讀者服務，以滿足民眾閱讀、汲取新知、終身學習、休閒等需求，進而提高教育文化水準及培養閱讀習慣。
- (二)任務：本市公共圖書館為因應終身學習、永續社會教育目標，儲存、收集各類圖書及地方文獻供公眾閱覽，辦理各種社會教育活動，提供完善之書刊資訊服務。
- (三)服務對象：本市公共圖書館服務對象以臺南市居民為主，除直接服務到館之民眾外，更透過館際合作、數位資源等方式，服務一般社會大眾，不分性別、年齡、職業、教育程度、國別及宗教信仰，民眾皆有公平使用之權利。

三、發展願景

- (一)建構兼具文化教育功能，及永續學習發展的多元公共圖書館，推展社會教育並提供創新、現代化的資訊服務。
- (二)建立豐富且具地方特色之館藏，以滿足讀者閱讀需求，同時提升閱讀競爭力。
- (三)重視各族群資訊需求，兼顧分齡分眾之館藏與讀者服務。
- (四)強化圖書館專業形象，輔導、整合各區公共圖書館事業，以邁向現代化的圖書館服務，並提升公共圖書館的社會價值與地位。

參、館藏概況

截至 111 年止，全市館藏量約 439 萬冊（件），以臺南市當年度人口數計，平均每人圖書擁有率為 2.37 冊，各種館藏資源現況如下：

- (一)圖書：中文約 406 萬冊、外文約 13 萬 5,000 冊、東南亞文約 1 萬冊，另有日文舊籍 1 萬 6,000 餘冊。
- (二)期刊及報紙：中文期刊約 550 種、外文期刊約 80 種、東南亞文期刊 6 種，中文報紙約 15 種、外文報紙 5 種、東南亞報紙 1 種。
- (三)非書資料：地圖約 670 件、錄音資料約 45,000 件、錄影資料約 12 萬 6,000 件、其他約 3,300 件。
- (四)數位資源：111 年提供租賃電子期刊 18 種、計次及買斷電子書約 15 萬冊，由總館統籌購置、管理；另加上國家圖書館、國立公共資訊圖書館購置全國公共圖書館共用之電子資料庫，供民眾不限時間、地點使用。

肆、館藏發展原則

根據公共圖書館設置目的，並考量當地社區環境特性、歷史文化背景、民眾組成等因素來制定，館藏發展原則分為館藏資料範圍、館藏資料類型、館藏資料主題三方面來描述。

一、館藏資料範圍

各學科領域之出版品，凡合法出版、可提供民眾教育學習、專業知識技能之增長、個人品德之陶冶及正當興趣之培養，及臺南市地方文獻史料、手稿、珍本，均為本市圖書館採訪徵集範圍。

二、館藏資料類型

(一) 圖書

1. 中文圖書：以臺灣地區出版者為主要蒐藏範圍，主題內容涵蓋各類學科之一般性出版品。
2. 外文圖書：以英文為主，其他如越南文、印尼文、泰文、馬來文、緬甸文等東南亞語文資料，主題內容涵蓋各類學科之一般性出版品。

(二) 期刊、報紙

以中文為主，英、日、東南亞語文次之；主題以一般性及休閒性報紙、期刊為主，提供讀者多元、快速與新穎的資訊。

(三) 視聽資料

典藏具有一般性、知識性、教育性及休閒性的視聽多媒體資料，包括 CD、VCD、DVD 及藍光數位影音光碟等多種型式。

(四) 數位資源

為因應數位時代，讀者閱讀習慣逐漸多元，由市圖總館統籌購置全市數位化館藏，如計次及買斷服務之電子書與電子期刊及線上資料庫等。

(五) 政府出版品

政府出版品係指以政府機關及其所屬機構、學校之經費或名義出版或發行之圖書、連續性出版品、電子出版品及其他非書資料；臺南市立圖書館為政府出版品南部地區唯一寄存圖書館，蒐集政府機關各類報告、出版品、會議論文集等，因受限市圖總館館舍空間不足，政府出版品目前統一典藏於南區喜樹圖書館。

(六) 其他

包括輿圖、善本書、小冊子、視障資料、手稿、樂譜等。

三、館藏資料主題

基於公共圖書館服務各類型讀者，館藏應兼顧成人、青少年、兒童及特殊讀者之需要，因此，臺南市公共圖書館除廣泛收錄各學科、各類型之一般性圖書外，亦典藏特殊主題之館藏資料：

(一) 館藏特色

市圖總館館藏包括綜合性及研究性館藏，提供一般性、休閒性圖書。各區圖書館則依各館歷史背景、當地特色、人文環境、傳統工藝、產業條件及讀者興趣等需求，同時參酌現有館藏，建立特色館藏（各館特色館藏詳如表一，「臺南市各公共圖書館館藏特色發展綱要」詳如附錄三），並以專區或專櫃方式設立，進行特色主題資料之徵集、閱覽、流通、諮詢與推廣等服務，以提升館藏服務特質。

另外，市圖總館因歷經日治時期，珍藏該時期之日文舊籍與報紙約一萬六千餘冊，為當時政府及坊間之各種刊物，包含圖書、雜誌、官公報等。除提供日治時期臺灣歷經貿、農、林、青果、蔗糖業研究的重要數據統計資料，更是了解當時政治、經濟、社會變遷的珍貴第一手圖書文獻，極具學術研究價值。93年3月14日，國家圖書館及市圖總館簽訂「日據時期臺灣舊籍數位化合作協議書」，在教育部93至95年「強化圖書館資源與服務計畫」等專案經費的補助下，完成2,194冊內容與臺灣相關之圖書數位化掃描，並在國家圖書館《臺灣記憶》系統的「圖書文獻」項下，提供使用者查詢並瀏覽圖書的目次與全文影像資料。

市圖於103年獲得教育部「推動公共圖書館資源整合發展補助專案計畫」經費補助，於公園總館三樓設置「臺南分區資源中心」，另於110年隨新總館啟用後遷至新總館二樓及三樓。館藏依主題規劃為「多元文化」、「青少年」、「文化創意」、「知識性」四大專區，其中又以「文化創意」作為分區資源中心的重點特色。

表一：臺南市各公共圖書館館藏特色表

館別	館藏特色
公園總館	臺南研究
七股區圖書館	海洋生態保育
下營區圖書館	工藝
大內區圖書館	天文氣象
山上區圖書館	精緻農業
中西區圖書館	文史臺南
仁德區圖書館	企業管理
六甲區圖書館	陶藝
北門區圖書館	食譜及農漁業文化
左鎮區圖書館	考古
永康區圖書館	健康休閒旅遊

館別	館藏特色
玉井區圖書館	水果文化
白河區圖書館	觀光旅遊
安平區圖書館	禮俗古蹟
安定區圖書館	繪畫
安南區土城圖書館	宗教文化
安南區安南圖書館	(無)
西港區圖書館	藝陣文化
佳里區圖書館	鹽分地帶文學
官田區圖書館	環境保護
東山區圖書館	西拉雅文化、咖啡文化
東區林森圖書館	英語資料
東區裕文圖書館	文創
南化區圖書館	動物
南區喜樹圖書館	手作
後壁區圖書館	稻米文化
柳營區圖書館	畜產業
將軍區圖書館	傳記
麻豆區圖書館	生活保健
善化區圖書館	科技管理
新化區圖書館	樂活養生
新市區圖書館	親職教育
新營文化中心圖書館	南瀛文化
新營區圖書館	食農教育
楠西區圖書館	水資源保育
學甲區圖書館	傳統藝術
蕭壠兒童圖書館	兒童文學
龍崎區圖書館	攝影
歸仁區圖書館	園藝
關廟區圖書館	編織手工藝
鹽水區圖書館	民俗文化
鹽埕圖書館	科普
臺南文化中心藝文沙龍	表演藝術
許石音樂圖書館	音樂
台江文化中心圖書館	生態、親子

(二)市圖總館為兼具綜合性與研究型之公共圖書館，為滿足市民知識學習及研究需求，設置部份特殊典藏區域，以典藏不同於一般性主題圖書之資源，館藏典藏區域以資料性質分

區存放，茲說明如下：「臺南市立圖書館新總館特殊典藏專區服務須知」詳如附錄四。

1. 臺南資料區：收錄有關臺南資料，包含市政臺南、人文臺南、藝術臺南、悠活臺南、生態臺南、文創臺南等 6 大主題。

- (1) 市政臺南：收錄臺南相關市政資料、教育政策、農林水利、產業和財經管理等資料。
- (2) 人文臺南：收錄有關臺南宗教、歷史、地理、典範人物、文化資產、原住民和教育等資料。
- (3) 藝術臺南：收錄有關臺南設計、美術、音樂表演和影像紀實等資料。
- (4) 悠活臺南：收錄有關臺南美食、運動休閒和觀光旅遊等資料。
- (5) 生態臺南：收錄有關臺南生態環境、植物和動物等資料。
- (6) 文創臺南：收錄有關臺南工藝和文創設計等資料。

2. 南市作家作品區：收錄臺南文學作家及文學作品資料：

- (1) 在臺南出生或曾在臺南受過教育、工作或生活，且從事文學創作之作家作品。
- (2) 關心臺南之文學、歷史、教育、藝術、文化等發展之作家，其臺南相關主題作品。
- (3) 與臺南作家作品相關之外文資料，或是臺南作家作品翻譯為他國語文在其他國家出版之版本。

3. 臺語文資料區：收錄臺語文詩詞、小說、戲劇、散文、論文集等相關資料。

4. 原住民資料區：收錄原住民相關資料。

5. 日文書庫：

- (1) 典藏日治時期(民國前 17 年至民國 34 年)之日文舊籍約一萬六千餘冊。
- (2) 館藏資料類型以圖書、報紙、雜誌、官公報為主。

(三) 限制級圖書資料

為維護成年人閱覽權益及保護兒童、青少年身心健康正常發展，圖書館依「出版品及錄影節目帶分級辦法」，購置館藏「限制級圖書資料」，並於圖書資料書背上方標示「限制級」，採專區閉架典藏，限制級圖書資料認定如下：

1. 依「出版品及錄影節目帶分級辦法」所標列之「限制級」出版品。
2. 各出版社列為限制級之出版品。
3. 其他圖書館已列入限制級之出版品。
4. 依市圖總館館藏發展組判定，圖書資料內容 1/3 以上為不適兒童及青少年閱讀之主題(例如：色情、暴力)者，圖書資料將暫時下架，送交市圖總館選書小組討論後，決議列入「限制級」之出版品。

伍、館藏資料之選擇

臺南市公共圖書館館藏資料選擇係以圖書館設置的目的、服務對象的需求、社區發展的特性、館藏特色的建立及館藏各學科主題均衡發展等因素為考量，在有限的購書經費內，有系統、有計畫地選擇各類圖書資料並建立適切的館藏，以滿足讀者需求。

一、館藏深度層次

館藏資料深度之描述以下列綱要所述為依據，共分五個層級，各類主題深度如下(市圖總館、區圖書館各主題深度可參酌附錄五至附錄六)：

「0」未收藏：此層級之館藏未蒐藏或不在採購範圍內。

「1」微量級：蒐藏最基礎的圖書資料，以蒐羅少量該主題中最具代表性的基礎資料為主，並可清楚介紹各學科主題，以供一般讀者閱讀，其蒐藏範圍包括：

- (1) 包含各學科主題概念、簡介內容之核心館藏資料。
- (2) 基本字辭典、百科全書、一般性參考書工具書、基本書目等。
- (3) 各學科之代表性的期刊及作品。

「2」基礎級：此層級之圖書資料必須清楚地介紹、定義或概論某主題之一般性資料，但其深度尚不足以支援各主題學科之研究需求。其蒐藏範圍包括：

- (1) 包含微量級之圖書資料。
- (2) 各學科主題之重要著者作品、次要著者之代表作品。
- (3) 一般性之學科期刊。

「3」教學級：此層級之館藏能提供一般普及的學科知識，與回溯性圖書資料，並滿足一般讀者獨立研究上之需求，同時亦能支援研究層級的基本學習需要。其蒐藏範圍包括：

- (1) 包含上述微量級與基礎級之圖書資料。
- (2) 各學科中重要著者之著作及評論的完整蒐藏、次要著者之著作的選擇性蒐藏。
- (3) 重要期刊。
- (4) 提供研究學習用之參考工具書、索引、摘要等資料。

「4」研究級：此層級收藏適於深入閱讀、研究及研究所撰寫論文所需之圖書資料，並可支援學術研究者的研究需求。其蒐藏範圍包括：

- (1) 上述微量級、基礎級與教學級之圖書資料。
- (2) 研究報告、手稿、各種原始實驗數據、結論等，各種可支援研究之重要參考資源。
- (3) 專業學術性期刊及代表性的外文輔助資料。
- (4) 提供歷史性研究用之舊籍資料與檔案。

「5」詳盡級：盡所能地蒐藏主題的所有資料，包括不同類型和不同語文的各種資料形式與知識記錄，儘量達到無遺漏之程度。

二、選書工作職責

(一) 市圖總館及區圖書館選書人員

市圖總館統籌全市圖書館購書經費分配、購書作業、負責市圖總館館藏選書工作，並協助各區圖書館發展及建立館藏；各區圖書館選書人員負責建立區圖書館採購書單以提交給市圖總館採購。為建立適當且有用的館藏，並發揮選書功能與效率，選書人員應具備下列條件：

1. 充分了解圖書館設置目的及本市館藏發展政策，在購書經費額度內，審慎選擇收錄圖書資料。
2. 了解社區特性及讀者資訊需求，重視讀者推薦圖書資料之建議。
3. 主動蒐集各類圖書出版訊息，以掌握各主題的發展情況。
4. 保持公正客觀立場，不因個人喜好、宗教、政治及理念的影響而有所偏頗。
5. 對重要之連續性出版資料、套書及叢書，需致力蒐集完整。

(二) 選書小組

由市圖總館及各區圖書館分別依據「臺南市立圖書館新總館選書小組設置須知」(附錄七)、區圖書館選書小組設置規則成立選書小組，其成員得由各館邀集專家學者、當地代表、館員、志工等組成，協助各館擬購新書、館藏特色主題圖書及一般圖書，並審核各批採購書單、讀者推薦書單及選購適當之書籍。各區圖書館經選書小組審核後提交予市圖總館採購之書單，如經市圖總館發現有言情小說等不適合採購之情形，得請區圖書館剔除之。

三、館藏資料之選擇原則

(一) 通則

1. 符合圖書館館藏發展目的、學科範圍、讀者需求及著作權法規定之一般性出版品。
2. 有關電腦、醫學、法律、宗教、政治及軍事類等主題，僅購置符合圖書館服務目的之一般性圖書，專門性用書以不購置為原則。
3. 配合本市政策、圖書館推廣活動所需之圖書，依需要酌量增加該類館藏。
4. 限制級出版品以具文學、藝術或參考價值者為主要購置原則。
5. 圖書資料品質良好，適合一般民眾閱讀，衡量依據如下：
 - (1) 資料內容的正確性、新穎性、客觀性。
 - (2) 資料價格之合理性。

- (3) 資料編排之邏輯性與可讀性。
- (4) 未失時效且具流通使用或學術典藏價值之資料。
- (5) 以新近出版品為主要徵集原則，除特殊研究需求外。

(二) 原則

1. 中文圖書

- (1) 以得獎圖書及暢銷圖書為原則。
- (2) 以臺灣地區出版者為主。
- (3) 海外地區出版品以內容具文化保存及參考價值者為原則。

2. 外文圖書

- (1) 以得獎圖書及暢銷圖書，專業協會或組織所推薦圖書為原則。
- (2) 語文別以英文為主，其他語文視館藏特色及多元文化閱讀需求蒐集。

3. 兒童及青少年圖書

- (1) 蒐集國內外優良兒童及青少年讀物、得獎作品及專業協會推薦者。
- (2) 徵集可滿足各年齡層兒童及青少年閱讀之正當休閒讀物。
- (3) 配合兒童及青少年心智成長需求，蒐集可促進其身心發展之讀物。
- (4) 漫畫書選擇以教育、益智、勵志及休閒類為主。

4. 期刊、報紙

- (1) 以一般性、休閒性期刊為原則。
- (2) 內容以綜合性報導為主。
- (3) 語文別以中文為主，英、日文次之，其他語文根據上述原則，視經費許可訂閱。
- (4) 蒐集期刊出版資訊、讀者意見及觀察期刊使用率，並考量圖書館經費作為次年度訂購之參考。

5. 視聽資料

- (1) 內容以一般性、文化性、教育性主題為主，並兼顧新穎性。
- (2) 影片類以國內外相關影展參展、入圍及得獎作品、影評推薦之優良影片、紀錄片為蒐藏重點。公播版以普遍級、保護級與輔導級為主，限制級不採購。家用版不受影片分級制度限制，惟限制級影片內容節情需符合公序良俗。
- (3) 影音資料以提升文化素養、參選國內外各項音樂創作及比賽之音樂作品為蒐藏重點。
- (4) 採購之資料以易於收藏、能與現有軟硬體設備配合使用為原則。

6. 數位資源

- (1) 視經費、年度重點發展計畫、讀者需求等因素，計畫性充實數位資源。
- (2) 因經費有限，優先採購電子書及電子期刊之核心數位資源館藏。

- (3) 內容以新穎性、正確性及更新頻率為主要徵集重點。
- (4) 可提供跨載具、跨平臺使用者。
- (5) 廠商提供的系統服務、教育訓練及配合度較佳者為優先。

(三) 複本原則

公共圖書館服務對象為社會大眾，為使讀者均能有機會在適當時間內閱讀到適當的書籍，圖書館得購置複本，原則如下：

1. 獲國內外獎項或入圍之優良圖書。
2. 讀者閱覽、借閱、預約頻率較高之出版品，如兒童書、暢銷書、經典圖書等。
3. 配合本市政策、推廣活動(例如：兒童文學月)所需之圖書。
4. 配合專區、特色館藏閱覽典藏之必要。
5. 應各業務單位工作所需之參考資料。

(四) 其他

以下類型資料，除具特殊價值者，以不徵集為原則：

1. 高中以下各級學校教科書。
2. 各類升學就業考試用書、技能檢定圖書。
3. 限制級出版品、言情小說。
4. 過時不具參考價值者或已有新版之舊版圖書資料。
5. 宗教團體有關宣教、講經之資料。
6. 玩具書、口袋書、活頁本、練習本、筆記本、著色本、無書背…等不適合流通收藏之資料。

(五) 選擇工具

1. 中文圖書

- (1) 國家圖書館之預行編目(CIP)。
- (2) 全國新書資訊網書訊。
- (3) 《臺灣出版與閱讀》季刊。
- (4) 書商或代理商送館之實書。
- (5) 各報章雜誌、閱讀主題網站刊載之出版消息及書評。
- (6) 網路書店或出版社網站之新書資訊。
- (7) 他館館藏目錄。

2. 外文圖書

- (1) 出版品目錄，如：Booklist、Books In Print (BIP)。
- (2) 書評如：Book Review Index(BRI)、Book Review Digest(BRD)、Choice、Library Journal(LJ)等。

- (3) 書商或代理商送館之實書。
- (4) 各報章雜誌、閱讀主題網站刊載之出版消息及書評。
- (5) 網路書店或出版社網站之新書資訊。

3. 期刊、報紙

- (1) 期刊出版社或代理商出版之廣告、型錄或樣刊。
- (2) 電子或平面媒體所刊載之新創期刊資訊或評論。

4. 視聽資料

- (1) 電子或平面媒體之評論、代理商發行之產品目錄或廣告等訊息。
- (2) 各網站新片資訊。

5. 數位資源

- (1) 出版商、資料庫代理商及資料庫系統廠商之行銷目錄及網站。
- (2) 數位資源評論資料。
- (3) 使用評估資料。

四、基本館藏量暨核心館藏比例

(一) 市圖總館

依據「圖書館設立及營運標準」，直轄市立圖書館總館館藏至少應有 50 萬冊(件)，市圖總館現有館藏量約 80 萬餘冊，已達基本館藏量標準。

(二) 各區圖書館

依據「圖書館設立及營運標準」，直轄市立圖書館分館(區館)至少應有圖書 3 萬冊(件)，本市各區圖書館已達基本館藏量標準。

各區圖書館之核心館藏以「臺南市公共圖書館館藏特色發展綱要」(詳如附錄三)為準則發展館藏，預計核心館藏佔總館藏量 1%~3%，以期發展各館主題特色，增進讀者對該主題之深入概念，並提供新穎性、趨勢性之深度探討為目標。

陸、館藏資料徵集

臺南市公共圖書館蒐藏之資料類型包含圖書、期刊、報紙、視聽資料、數位資源及政府出版品等，圖書資料來源以採購為主，另透過索贈、接受贈書、寄存等方式增加館藏資源。

一、採購

(一) 採購通則

1. 依「政府採購法」、「政府採購法施行細則」及相關規定辦理採購作業。

2. 考量本市提供全市公共圖書館通閱服務，可透過館藏共享發揮最大使用效益，故一般中文圖書每種以達 1/4 館購買為原則；外文圖書每種以達 1/10 館購買為原則；其他如得獎圖書、熱門圖書、經典作品、及經專案簽核者，其購置圖書冊數則不受此限。
3. 參考工具書、地方文獻圖書及讀者推薦圖書，依據讀者需求視經費參酌購置。

(二) 採購來源

1. 圖書館選購：本市公共圖書館圖書資料採購由市圖總館館藏發展組統籌辦理，各區圖書館購書經費分配依據各區人口數比例及館舍空間，並依館藏發展政策、讀者需求等，分配各項圖書資料經費，選購各類圖書資料，以朝多元化館藏發展，滿足各階層讀者需要。
2. 讀者推薦：讀者可經由臺南市公共圖書館館藏查詢系統-館藏推薦網頁，推薦圖書資料，由各館視館藏狀況及經費進行審核，推薦書經審核，完成採購及編目作業後，推薦讀者可享有優先借閱權利。

二、贈送

(一) 受贈

外界贈與之圖書資料，依據「臺南市公共圖書館受理捐贈圖書資料須知」(詳附錄八)辦理。

(二) 索贈

除政府出版品外，其他單位出版之圖書資料具參考價值者，圖書館得聯絡該單位進行索贈，充實館藏內涵。

(三) 轉贈

各界捐贈之圖書資料，如係多餘複本或不符館藏發展政策者，圖書館得轉贈其他圖書館、社區、學校等單位使用。

三、寄存

臺南市立圖書館為政府出版品之寄存圖書館，依政府出版品管理作業要點，完整收存暨管理各機關之出版品，因受限市圖總館館舍空間不足，政府出版品目前統一典藏於南區喜樹圖書館。

柒、經費分配與執行

一、經費分配原則

依據「圖書館設立及營運標準」，公共圖書館購置圖書資訊之經費，以不低於圖書館年度預算之 15% 為原則。本市公共圖書館購書經費主要來源為市府年度編列於市圖總館之公務預算，及教育部或其他專案補助款。每年擬定年度之採購計畫，分配額度充分利用，另得因應實際需求酌予彈性調整運用。

依館別屬性之基本分配原則如下：

(一) 總館及各區圖書館基本購書費

考量各區人口比例、館舍空間、館藏空間及公共圖書館評鑑標準所訂定之館藏年增量，分配各區圖書館基本購書經費，分配比例約佔總購書經費 80%~90%。

(二) 文化局所屬圖書館購書費

新營文化中心圖書館、臺南文化中心藝文沙龍、蕭壠兒童圖書館及台江文化中心圖書館為文化局所屬圖書館，其館藏分別以臺南文獻、音樂資料、兒童圖書及台江文獻為主，分配購書費比例約佔總購書經費 5%~10%。

(三) 新設館舍購書費及其他

依據上列項目分配後，所餘經費將根據當年度實際情況彈性規劃、調整，包括新設館舍購書費、手稿及珍貴資料徵集費用等，分配購書費比例約佔總購書經費 2%~5%。

依圖書資料類型之基本分配原則如下：

- (一) 中文圖書：佔整體購書經費約 70%~75%。
- (二) 外文圖書：佔整體購書經費約 7%~10%。
- (三) 視聽資料：佔整體購書經費約 10%~15%。
- (四) 期刊、報紙：佔整體購書經費約 3%~5%。
- (五) 數位資源：佔整體購書經費約 3%~5%。

二、執行情形與期程

(一) 圖書

圖書資料採購分為中文、外文圖書採購兩大項，其執行期程分別為：

1. 中文圖書採購

於年初進行招標作業，委由得標廠商統籌分批購置，每年預計採購至少 10 批次，其模式分為以下三項採購方式進行：

- (1) 新書採購：市圖總館定期彙整近期出版之新書目錄後交由各館勾選，市圖總館彙整全市採購清單後提交得標廠商，廠商於規定期限內送交新書至各館，採購

週期約 1 至 2 個月一次。

(2) 一般採購：以讀者推薦圖書為主，各館蒐集、整理讀者薦購書單，由市圖總館統一彙整後，將採購書單提交廠商，廠商需於規定期限內送交圖書至各館，採購週期約 3 個月一次。

(3) 緊急採購：遇有活動或專案採購時，由市圖總館彙整採購書單提交廠商，廠商於規定期限內送交圖書，採購週期為不定期。

2. 外文圖書採購

外文圖書採購每年預計採購 3 批次，以上半年 2 批、下半年 1 批之分配原則，每批採購書單包含外文新書與讀者薦購圖書，採共同供應契約下訂為主。

3. 東南亞語文圖書採購

東南亞語文圖書採購預計每年採購 1 批次，於年中辦理，採購書單包含東南亞語文新書與推薦圖書，採共同供應契約下訂為主。

(二) 期刊、報紙

期刊、報紙採購分為續訂及新訂，由各館於每年 11 月間評估當年度使用率，考量使用率、讀者需求及經費等因素，擬定採購清單經首長同意後，於 12 月底前完成下一年度之期刊、報紙購置。

(三) 視聽資料

由市圖總館於年初進行招標作業，委由得標廠商統籌分批購置，每年預計採購至少 2 批次，分別於上下半年各下訂一次。各館蒐集新片片單、整理讀者薦購片單，並由市圖總館統一彙整後，將採購片單提交得標廠商，廠商需於規定期限內送交圖書至各館。

(四) 數位資源

由市圖總館於每年 11 月底前，考量使用率、經費、讀者需求等因素，擬定欲購置之數位資源後，交由選書小組確認，於 12 月底前完成下一年度採購作業。

捌、館藏維護

一、書庫管理

為提供讀者完整且正確的資料，圖書館對於各類館藏資源必須隨時維護。館藏維護基本原則如下：

(一) 圖書資料應適時讀架整理並維持整潔，以利讀者查找。

(二) 圖書資料如有破損但不影響閱讀時，應予以簡易修補以利讀者使用。若無法修補則應考量使用率及利用價值而予以淘汰報廢或重新補購。

- (三) 不定時將使用率低、內容過時及過多之複本資料但還未到淘汰標準之館藏移至閉架書庫，以維持館藏空間的充分利用及館藏的新穎性。

二、館藏盤點

為維護館藏紀錄之正確，應依據「年度盤點計畫」進行館藏盤點作業，以確保實際館藏狀態與館藏目錄相符。經由盤點結果，可掌握實際館藏數量、更正館藏目錄資訊，並可做為館藏整理與典藏方式改進之參考。

三、館藏淘汰

圖書館館藏淘汰依據「圖書館法」第 14 條之規範，圖書館如因館藏毀損滅失、喪失保存價值或不堪使用者，每年在不超過館藏量 3% 範圍內得自行報廢；惟當年度報廢總數以不超過當年度新購圖書總數為原則。

館藏淘汰應每年進行，以提供讀者新穎與即時的資料，提升館藏使用率，並促使有限的館藏空間發揮最佳效用，惟符合下列條件者，得考慮予以保存：

- (一) 地方文獻。
- (二) 絕版圖書。
- (三) 珍善本圖書、特藏金石等。
- (四) 全市僅 1 冊之圖書。

如有下列情形，得考慮淘汰：

- (一) 內容陳舊過時且經使用超過 5 年以上之圖書資料，其範圍如下：
 - 1. 各種具時效性之電腦用書、旅遊資訊書。
 - 2. 各種曆書、統計、工商名錄、政令宣導之出版品。
- (二) 缺頁、破損致無法閱讀，且不堪再次修補裝訂者。
- (三) 使用率低且超過 5 年未被外借者。
- (四) 經評估不擬裝訂之過期期刊、報紙（註：未裝訂之報紙以保留一個月為準；未裝訂之期刊，如年刊、雙月刊、季刊以保留一年為準；週刊以保留一季為準）。
- (五) 已入藏新版資料涵蓋舊版者，舊版得予註銷。惟若為重要作家第一版資料應予以保留。
- (六) 資料遺失已辦妥賠償手續者。
- (七) 圖書資料經盤點多次確認遺失，或讀者外借達五年以上已無法追回者。
- (八) 視聽資料影音品質不佳，無法順利播放者。惟若為珍貴視聽資料，得考慮另予轉製留存。

(九) 圖書館已無相容存取系統之電子資源，如磁片。

玖、預期目標

一、充實各類館藏資料，增進多元化館藏服務

- (一) 目標：隨著民眾閱讀習慣的多元化，圖書館積極徵集各類館藏資源，充實各類型圖書資料，滿足民眾閱讀、求知、休閒、生活以及終身學習等需求。
- (二) 執行期程：以年度為單位，規劃購置各類型新書及讀者推薦圖書資料。

二、發展各館特色主題館藏，展現質量兼具的優質圖書館

- (一) 目標：圖書館除蒐藏各類主題之一般性圖書外，並發展特色主題館藏，使圖書館發揮文化保存功能；且因應全球化及多元族群社會，提升多元館藏服務品質。
- (二) 執行期程：不定期蒐集在地文獻資料；並以年度為單位，增加英文、東南亞語文等外國語文資料。

三、加強數位資源徵集，提升民眾資訊素養

- (一) 目標：隨著資訊科技進步，館藏範圍、形式、媒體載具變得更豐富多元，如：電子書、電子期刊及資料庫等各類數位資源，圖書館透過數位資源徵集以擴展館藏資源、提供不限時間、地點的便捷服務；另圖書館應以其專業資訊能力，提供遠距圖書資訊服務，提升民眾資訊素養。
- (二) 執行期程：以年度為單位，購置計次及買斷服務之電子書。

壹拾、館藏發展政策之訂定與修訂

- 一、臺南公共圖書館館藏發展政策由市圖總館研擬草案，並得邀請各單位主管或專家學者參與討論會議並提供建議後，經館務會議決議後實施。
- 二、館藏發展政策應視社會及民眾需求之變動，適時檢討修訂。
- 三、館藏發展政策之修訂，依前項程序辦理，如為定期更新之資料數據或新增館別，由權責單位依實際需求，經館務會議決議後修訂。

壹拾壹、附錄

附錄一、臺南市公共圖書館發展委員會設置要點

臺南市政府 102 年 5 月 6 日府文圖字第 1020391847 號函訂定
臺南市政府 110 年 12 月 30 日府文圖字第 1101595517 號函修正第三點、第五點，並自即日生效

一、臺南市政府（以下簡稱本府）為推展圖書館事業，特設臺南市（以下簡稱本市）公共圖書館發展委員會（以下簡稱本會），並訂定本要點。

二、本會任務如下：

- (一) 推動書香大臺南願景之實現。
- (二) 研議本市公共圖書館制度變革。
- (三) 研議本市公共圖書館發展計畫。
- (四) 審查本市公共圖書館年度工作重點、績效目標及所需資源。
- (五) 研議其他與本市公共圖書館事業發展有關之事項。

三、本會置委員十五人，其中一人為召集人，由市長兼任；一人為副召集人，由本府文化局局長兼任；其他委員，由市長就下列人員聘（派）之：

- (一) 本府各機關（單位）首長（主管）或區長六人。
- (二) 學者專家七人。

前項學者專家，應具備下列資格之一：

- (一) 現任或曾任教育部審定合格之國內、外大專校院助理教授職務以上，從事圖書資訊相關領域研究二年以上。
- (二) 現任或曾任教育機關（構）或公、私立圖書館主管職務二年以上。
- (三) 現任或曾任立案之閱讀推廣相關團體理事長、總幹事、理事或監事；或為閱讀推廣相關團體入會二年以上成員，且積極參與閱讀推廣事務者。
- (四) 現任或曾任本市推展閱讀相關事務組織幹部，或為其二年以上成員，且積極參與閱讀推廣事務者。
- (五) 從事閱讀推廣、文化教育、社會科學或其他與本會任務相關領域事務二年以上。
- (六) 具有與本會任務相關領域之專門知識或技術，並有二年以上實務經驗。第一項委員任一性別比例不得低於委員總數三分之一。

四、本會委員任期二年，期滿得續聘（派）之。本府各機關（單位）首長（主管）或從業人員，應隨其本職進退。

委員出缺時，應予補聘（派）之；其任期至原委員任期屆滿之日止。

五、本會每年召開一次；必要時得召開臨時會議。

前項會議由召集人擔任主席，召集人因故不能出席，由副召集人代理；召集人及副召集人均不能出席，得由召集人指定或出席委員互推一人代理主席。

本會開會時，得邀請相關機關、專家學者或團體代表列席提供意見或說明。

六、本會會議應有全體委員二分之一以上出席始得開會。

本會各委員應親自出席，但本府各機關（單位）首長（主管），因故不能出席會議，得指派代表出席。

七、本會置執行秘書一人，由臺南市立圖書館館長兼任之，承召集人之命，辦理有關業務。

本會之幕僚作業由臺南市立圖書館派員兼辦。

八、本會兼任人員均為無給職。

九、本會所需經費，由本府文化局預算支應。

A-行-02-02

附錄二、臺南市立圖書館組織規程

100年1月21日府法規字第1000034279號令訂定
101年12月21日府法規字第1010957430A號令修正第三條至第五條、第十三條條文及編制表
109年1月22日府法規字第1090111806A號令修正第四條、第十三條及編制表

- 第一條 本規程依臺南市政府文化局組織規程第八條規定訂定之。
- 第二條 臺南市立圖書館（以下簡稱本館），置館長，承臺南市政府文化局（以下稱本局）局長之命，綜理館務，並指揮監督所屬員工。
- 第三條 本館為因應終身學習，永續社會教育目標，以儲集各類圖書及地方文獻供公眾閱覽，並辦理各種社會教育活動，以提高教育文化水準及促進本市公共圖書館之健全發展，提供完善之圖書資訊服務，並負責輔導及評鑑全市各區圖書館業務。
- 第四條 本館設下列各組，分別掌理下列事項：
- 一、讀者服務組：綜理圖書資料、地方文獻之典藏、出借、閱覽、資訊處理及館際合作等事項。
 - 二、館藏發展組：圖書採訪、選購、分類編目、編輯、出版及交換等事項。
 - 三、推廣服務組：輔導區圖書館、藝文展覽、社教影片及音樂欣賞、巡迴書籍與有關社會教育推廣及研習等事項。
 - 四、行政組：綜理研考、文書、庶務、財務、出納及不屬於其他各組之事項。
- 本館得視實際需要設立專業分館。
- 第五條 本館置秘書、組長、組員、管理師、助理員、辦事員、助理管理師。
- 第六條 本館置人事管理員，由臺南市政府人事處派員兼任，依法辦理人事管理事項。
- 第七條 本館置會計員，由臺南市政府主計處派員兼任，依法辦理歲計、會計及統計事項。
- 第八條 館長出缺，繼任人員到任前，由本局轉陳臺南市政府（以下簡稱本府）派員代理之。
- 館長請假或因故不能執行職務時，職務代理順序如下：
- 一、秘書。
 - 二、組長。
- 前項情形，本府得指派適當人員代理之。
- 第九條 本規程所列各職稱之官等職等及員額，另以編制表定之。
- 各職稱之官等職等，依職務列等表之規定。
- 第十條 本館設館務會議，由館長召集並擔任主席，每月舉行一次，必要時得召開臨時會議，以下列人員組成之：
- 一、館長。
 - 二、秘書。
 - 三、組長。

四、人事管理員。

五、會計員。

前項會議必要時，得由館長邀請或指定有關人員列席或出席。

第十一條 下列事項應經館務會議決定之：

一、館務重要工作計畫與預算。

二、本館有關法規訂定、修正、廢止等事項。

三、其他有關館務重要事項。

第十二條 本館分層負責明細表分甲表及乙表，甲表由本館擬定，報請本局轉陳本府核定；

乙表由本館訂定，報請本局備查並副知本府。

第十三條 本規程自中華民國九十九年十二月二十五日施行。

本規程中華民國一百零一年十二月二十一日修正發布之條文，自一百零二年一月一日施行。

本規程中華民國一百零九年一月二十二日修正發布之條文，自一百零九年一月一日施行。

A-行-01-03

附錄三、臺南市各公共圖書館館藏特色發展綱要

序號	館別	館藏特色	主要蒐藏範圍及參考類號
1	公園總館	臺南研究	1. 臺南相關資料(市政、人文、藝術、觀光、生態、文創) 2. 南市作家作品:臺南文學作家及文學作品 3. 臺語文資料:臺語文詩詞、小說、戲劇、散文、論文集等相關資料 4. 原住民資料:原住民相關資料
2	七股區圖書館	海洋生態保育	351.68(濕地) 351.9(海洋環境) 367.8314(濕地) 367.8312(生態旅遊) 366.89(濕地) 366.98(海洋、潮間帶) 374.4025(濕地植物) 385.9(海洋動物) 388.82(黑面琵鷺) 388.53(濕地海水魚類圖鑑) 554.6(水資源與環境) 733.9(台南濕地) 957.2(海岸攝影)
3	下營區圖書館	工藝	472(金屬工藝) 473(石材工藝) 474(木竹工藝) 475(皮革工藝) 476(造紙工藝) 477(印刷工藝) 479(其它工藝) 938(陶瓷雕塑;雕漆) 964(工業美術) 966(織品服飾工藝美術) 968(玻璃及金屬工藝美術) 969(民間工藝美術)
4	大內區圖書館	天文氣象	137.14(印度哲學宇宙論) 163(形上學宇宙論) 220.117(佛教宇宙論) 320(天文學總論) 321(理論天文學) 322(實用天文學) 323(天體;天象) 324(天文地理學;大地天文學) 325(月球) 326(太空科學) 327(歲時;曆法;應用天文學) 328(氣象學) 356.9(天文地質學)
5	山上區圖書館	精緻農業	430.13(有機農業)

序號	館別	館藏特色	主要蒐藏範圍及參考類號
			431.21(農業現代化;精準農業) 439(農產加工) 558.32(農產品)
6	中西區圖書館	文史臺南	733.9(臺灣分區志-臺南市) 863.9(臺灣文學-各地方文學-臺南市) 900-999(在地藝術)
7	仁德區圖書館	企業管理	198.49(企業倫理) 490.99(企業家) 494(企業管理) 553(生產;企業;經濟政策) 555.5(工業組織與管理) 556.1(勞工制度)
8	六甲區圖書館	陶藝	464.1(陶瓷工業) 485.49(化學製品業:磚瓦業) 796.2(瓦當) 796.4(古磚瓦) 938(陶瓷雕塑)
9	北門區圖書館	食譜及農漁業文化	427.1(食譜) 427.25(海產類烹調法) 427.8(烹飪法) 430.4(農漁業合作) 430.9(農業史) 430.13(有機農業) 431(農業經濟) 437.88(漁業合作) 438(漁業) 439(農產加工) 483.5(水產品業) 541.413(農業社會) 556.587(海運工) 556.588(農林水產業工) 558.32(農產品) 733.53(經濟地理:農業)
10	左鎮區圖書館	考古	790(文物考古總論) 791(文物彙考) 792(甲骨) 793(金屬器物) 794(石) 795(古書畫;古文書) 796(磚瓦陶及雜器) 797(中國古物志) 798(各國古物志) 799(史前文物考古)
11	永康區圖書館	健康休閒旅遊	411.1(個人衛生;健康法) 411.3(營養與食品) 411.4(飲料與健康)

序號	館別	館藏特色	主要蒐藏範圍及參考類號
			411.7(身體活動) 548.534(休閒活動) 671-676(中國史地及遊記) 690(中國遊記) 719(世界遊記) 730.9-779(各國史地及遊記) 990(遊藝及休閒活動) 992(旅遊;觀光)
12	玉井區圖書館	水果文化	418.914(蔬菜、水果、穀類、生機飲食) 427.32(水果;乾果;拼盤裝飾) 435.3(果樹園藝) 439.5(園產品加工) 463.815(水果酒) 463.843(果菜汁)
13	白河區圖書館	觀光旅遊	671-676(中國史地及遊記) 690(中國遊記) 719(世界遊記) 730.9-779(各國史地及遊記) 992(旅遊;觀光)
14	安平區圖書館	禮俗古蹟	192.3(修養:社交禮儀) 272.9(祠祀儀式) 530(禮俗總論) 530.933(臺灣禮俗史) 536.2(中華民族志) 538.8(各國風俗志) 538.833(臺灣風俗志) 573.535(禮部) 797.8(中國古物志、遺址) 798.8(各國古物志、遺址) 991.87(陣頭) 991.88(拜拜;宴席)
15	安定區圖書館	繪畫	940(繪畫總論) 941(中國書畫) 942(書法) 943(法帖;拓本) 944(中國畫) 945(中國畫冊) 946(東洋畫) 947(西洋繪畫) 948(各種西洋畫法) 949(西洋畫各派)

序號	館別	館藏特色	主要蒐藏範圍及參考類號
16	安南區土城圖書館	宗教文化	200-209 (宗教總論-宗教史) 220-226(佛教總論-佛教宗派) 227(寺院) 228.33(臺灣佛教史) 229(佛教傳記) 230-239(道教總論-道教傳記) 240-249(基督教總論-基督教傳記) 250-279(其他宗教) 927(宗教建築)
17	安南區安南圖書館	無	
18	西港區圖書館	藝陣文化	272(祠祀) 991.8(節慶活動) 991.87(陣頭)
19	佳里區圖書館	鹽分地帶文學	863(臺灣文學)
20	官田區圖書館	環境保護	367(生態學) 367.4(環境污染) 412.7(環境衛生) 445.42(垃圾處理) 445.9(環境污染及其防治) 449.59(核能廢料) 449.82(放射線污染及輻射防護) 449.865(放射性廢料之處理)
21	東山區圖書館	西拉雅文化、咖啡文化	411.47(咖啡健康法) 427.42(咖啡) 991.7(咖啡館) 536.3399(西拉雅族) 733.64(西拉雅文化) 803.9999(西拉雅語)
22	東區林森圖書館	英語資料	英語綜合性圖書資料
23	東區裕文圖書館	文創	489.7(藝術、休閒、娛樂有關行業) 492.5(商標) 541.29(文化事業) 964(工業美術)
24	南化區圖書館	動物	298.3(動物之迷信禁忌) 359.5(古動物學) 380-389(動物學總論-哺乳綱) 414.35(動物性藥材) 418.51(動物性生藥) 437(畜牧、漁獵、家畜) 539.594(動物故事) 548.38(動物保護)

序號	館別	館藏特色	主要蒐藏範圍及參考類號
25	南區喜樹圖書館	手作	423(衣飾；服裝) 426(家庭手藝) 478.6(各種織法織物) 478.8(其他纖維紡織工藝) 479.7(手工藝) 966(織品服飾工藝美術) 972(紙藝) 999.7(木工遊玩) 999.8(金工遊玩) 999.9(廢物利用)
26	後壁區圖書館	稻米文化	427.35(米；粥；飯烹調法) 434.111(稻) 439.1(糧食作物加工) 481.1(米穀業)
27	柳營區圖書館	畜產業	384.7(畜牧) 437.1(畜牧總論) 437.3(家畜) 439.6(畜產加工) 483(畜牧水產品業) 496.1136(畜牧產品)
28	將軍區圖書館	傳記	宗教傳記(209.9) 科學家傳記(309.9) 醫療界人物傳記(410.99) 傳記(780-789) 藝術家傳記(909.8-.9) 音樂家傳記(910.98-.99)
29	麻豆區圖書館	生活保健	411(衛生學) 413.11(內經) 413.92(推拿；按摩) 413.94(氣功) 413.98(藥膳；中醫營養學) 418.91(食療) 425.2(身材保養) 425.3(皮膚保養) 429(家庭衛生)
30	善化區圖書館	科技管理	300-309(科學總論-科學史) 312(電腦科學) 400(應用科學) 440(工程學總論) 448(電機工程) 494(企業管理) 496(商品學；市場學；行銷管理) 555(產業：工業) 558(貿易)

序號	館別	館藏特色	主要蒐藏範圍及參考類號
31	新化區圖書館	樂活養生	177(應用心理學) 411(衛生學) 413.98(藥膳;中醫營養學) 418.91(食療) 426(家庭手藝) 429(家庭衛生) 435(園藝) 990(遊藝及休閒活動) 992(旅遊;觀光)
32	新市區圖書館	親職教育	173.1(兒童心理學) 173.2(青年心理學) 428.8(教養) 521(教育心理學) 528.2(家庭教育;親職教育)
33	新營文化中心圖書館	南瀛文化	733.9/129(臺灣分區志/臺南)
34	新營區圖書館	食農教育	411.3(營養與食品) 411.4(飲料與健康) 418.91(食療) 427(飲食;烹飪) 430.3(農業教育與推廣) 463(食品化學工業;營養化學工業) 528.821(農業職業教育) 538.7(飲食風俗)
35	楠西區圖書館	水資源 保育	367.7(生態保育) 434.25(農田水利) 436.162(森林水土保持) 443(水利工程) 445.93(水污染及其防治) 446.52(水庫) 554.61(水資源)
36	學甲區圖書館	傳統藝術	733.9(臺灣分區志) 919(民族音樂) 969.6(民間工藝美術) 976.1(傳統中國民族舞蹈) 983.3(臺灣戲劇) 991.87(陣頭)
37	蕭壠兒童圖書館	兒童文學	539.35(童謠;童詩) 859(中國兒童文學) 861.59(日本文學:兒童文學;青少年文學) 862.59(韓國文學:兒童文學) 863.59(臺灣文學:兒童文學) 872.59(西洋兒童文學) 873.59(特種文藝:兒童文學) 913.8(兒童歌謠)

序號	館別	館藏特色	主要蒐藏範圍及參考類號
38	龍崎區圖書館	攝影	950-959(攝影總論-攝影業;攝影師) 987.4(電影攝影)
39	歸仁區圖書館	園藝	435.1-435.8(園藝概論-設施園藝)
40	關廟區圖書館	編織手工藝	426(家庭手藝) 966.5(編結) 966.9(服飾) 969.6(木竹工藝美術) 969.7(編結工藝美術) 969.9(其它民間技藝工藝品) 972(紙藝)
41	鹽水區圖書館	民俗文化	272.9(祠祀儀式) 530(禮俗總論) 530.933(臺灣禮俗史) 536.2(中華民族志) 538.8(各國風俗志) 991.87(陣頭) 991.88(拜拜;宴席)
42	鹽埕圖書館	科普	300(科學總論) 307(科學論文集) 309(科學史) 310(數學) 320(天文學) 330(物理學) 340(化學) 350(地球科學;地質學) 360(生物科學) 370(植物學) 380(動物學) 397(生理學) 400(應用科學) 409(技術史) 410(醫藥) 440(工程) 460(化學工程) 470(製造)
43	臺南文化中心 藝文沙龍	表演藝術	976.6(古典舞劇) 980-989(戲劇總論-其它各種戲劇)
44	許石音樂圖書館	音樂	910-919(音樂)
45	台江文化中心圖書館	生態、親子	173.1(兒童心理學) 173.2(青年心理學) 177.31(人際關係:與家屬關係) 193.2(家庭倫理:父母) 193.3(家庭倫理:子女)

序號	館別	館藏特色	主要蒐藏範圍及參考類號
			367(生態) 415.989(兒童青少年期之行為與情緒障礙) 428.8(教養) 521.191(家庭環境) 528.2(家庭教育;親職教育) 544.1(家庭)

附錄四、臺南市立圖書館新總館特殊典藏專區服務須知

110年11月16日訂定(A-館-03-01)

一、本館為滿足市民學習及研究需求，特設置特藏區，典藏特殊主題圖書資料，並供眾閱覽。

二、資料收錄範圍

(一)臺南資料區

收錄有關臺南資料，包含市政臺南、人文臺南、藝術臺南、悠活臺南、生態臺南、文創臺南等6大主題：

1. 市政臺南：收錄臺南相關市政資料、教育政策、農林水利、產業和財經管理等資料。
2. 人文臺南：收錄有關臺南宗教、歷史、地理、典範人物、文化資產、原住民和教育等資料。
3. 藝術臺南：收錄有關臺南設計、美術、音樂表演和影像紀實等資料。
4. 悠活臺南：收錄有關臺南美食、運動休閒和觀光旅遊等資料。
5. 生態臺南：收錄有關臺南生態環境、植物和動物等資料。
6. 文創臺南：收錄有關臺南工藝和文創設計等資料。

(二)南市作家作品區

收錄臺南文學作家及文學作品資料：

1. 在臺南出生或曾在臺南受過教育、工作或生活，且從事文學創作之作家作品。
2. 關心臺南之文學、歷史、教育、藝術、文化等發展之作家，其臺南相關主題作品。
3. 與臺南作家作品相關之外文資料，或是臺南作家作品翻譯為他國語文在其他國家出版之版本。

(三)臺語文資料區

收錄臺語文詩詞、小說、戲劇、散文、論文集等相關資料。

(四)原住民資料區

收錄原住民相關資料。

三、特藏區資料僅提供館內閱覽服務。

附錄五、臺南市各公共圖書館中文館藏蒐集深度表

主題	分類號	市圖總館 館藏深度	區圖書館 館藏深度	備註
總類(General)		000-099		
特藏	000	3	2	
善本、稿本、抄本	001-003	1	0	
各類文庫	004-007	2	2	
學位論文	008	0	0	
禁書	009	0	0	
目錄學	010-019	2	2	
圖書資訊學	020-029	2	2	
國學	030-039	2	2	
類書；百科全書	040-049	2	2	
連續性出版品；普通期刊	050-059	3	2	
臺灣報紙	059.933	3	2	
普通會社總論	060-068	2	2	
博物館學	069	3	2	
普通論叢	070-079	2	2	
普通叢書	080-089	2	2	
群經；經學	090-099	2	2	
哲學類(Philosophy)		100-199		
總論-人文學	100-119	2	2	
中國哲學	120-128	3	2	
東方哲學	130-138	2	2	
西洋哲學	140-149	3	1	
邏輯總、各論	150-159	2	1	
形上學	160-169	2	1	
心理學總論	170	2	2	
心理學研究方法	171	2	2	
生理心理學	172	2	1	
一般心理學	173	2	2	
比較心理學	174	2	1	
離常心理學；超心理學	175	2	1	
精神分析學	175.7	3	2	
心理學各論	176	2	2	
注意；記憶；學習	176.3	3	2	
應用心理學	177	3	2	
臨床心理學	178	2	1	
心理計量；心理測量	179	2	2	

主題	分類號	市圖總館 館藏深度	區圖書館 館藏深度	備註
美學	180-188	2	2	
倫理學	190-191	2	2	
個人倫理；修身	192	3	2	
家庭倫理	193	3	2	
性倫理；婚姻	194	2	2	
社會倫理	195	3	2	
國家倫理-生命倫理學	196-197	2	1	
職業倫理	198	3	2	
道德各論	199	2	1	
宗教類(Religion)	200-299			
宗教總論-宗教史	200-209	2	2	
臺灣宗教史	209.33	3	2	
宗教學總論-宗教思想史	210-219	2	2	
佛教總論-佛教宗派	220-226	3	3	
寺院	227	2	2	
臺灣寺院	227.33	3	2	
臺灣-臺南市寺院	227.33/127	4	3	
臺灣-臺南縣寺院	227.33/129	4	3	
佛教史地	228	3	2	
臺灣佛教史	228.33	3	2	
佛教傳記	229	2	2	
臺灣佛教傳記	229.63	3	2	
道教總論-道教傳記	230-239	3	3	
基督教總論-基督教傳記	240-247	2	2	
基督教史	248	2	2	
臺灣基督教史	248.233	3	2	
道教傳記	249	2	2	
伊斯蘭教總論-伊斯蘭教傳記	250-259	2	2	
猶太教總論-猶太教傳記	260-269	1	1	
其他宗教	270-279	1	1	
神話總論-各國神話	280-282	2	2	
亞洲各國神話	283	2	2	
臺灣神話	283.3	3	2	
西洋各國神話	284	2	2	
各國神話	285-287	2	1	
術數總論-陰陽五行	290-291	2	2	
占卜	292	2	2	

主題	分類號	市圖總館 館藏深度	區圖書館 館藏深度	備註
臺灣籤詩	292.77	3	2	
命相-各國迷信禁忌	293-299	2	2	
科學類(Sciences)	300-399			
科學總論-科學史	300-309	2	2	
數學總論-初等數學	310-311	2	1	
電腦科學	312	3	2	
介面與通訊	312.16	3	2	
電腦程式設計	312.2	3	3	
電腦程式語言	312.3	3	2	
電腦應用及其程式	312.4	3	3	
系統程式設計與程式	312.5	3	2	
微程式設計與微程式	312.6	3	2	
電腦系統相關處理	312.7	3	2	
特殊電腦方法；多媒體	312.8	3	2	
代數-應用數學	313-319	2	1	
天文學總論-理論天文學	320-321	2	1	
實用天文學	322	3	2	
天體；天象	323	3	2	
天文地理學-太空科學	324-326	2	2	
歲時；曆法；應用天文學	327	3	2	
氣象學	328	2	2	
物理學	330-339	2	2	
化學	340-349	2	2	
地球科學；地質學	350-359	2	2	
生物科學	360-369	2	2	
植物學-植物生態學	370-374	2	1	
植物分類學	375	2	2	
臺灣植物志及圖譜	375.233	3	2	
經濟植物學-菌藻植物門	376-379	2	2	
動物學總論-經濟動物學	380-384	2	2	
動物分佈；動物地理學	385	2	2	
臺灣動物志	385.33	3	2	
臺灣動物圖鑑	385.933	3	2	
無脊椎動物-哺乳綱	386-389	2	2	
人類學	390-399	2	2	
應用科學類(Applied Sciences)	400-499			
應用科學總論-技術史	400-409	2	1	

主題	分類號	市圖總館 館藏深度	區圖書館 館藏深度	備註
醫藥總論	410	2	2	
衛生學	411	3	2	
營養與食品	411.3	3	2	
公共衛生-醫院管理	412-419	2	2	
家政總論	420	2	2	
父母與子女；親職教育	420.32	3	3	
家庭經濟-衣飾	421-423	2	2	
美容-家庭衛生	425-429	3	3	
農業總論-農產加工	430-439	2	2	
工程學總論-核子工程	440-449	2	1	
礦冶總論-非金屬礦	450-459	2	1	
化學工程-其他化學工業	460-469	2	2	
製造總論-其他工藝	470-479	2	2	
商業總論-其他各種營業	480-489	2	2	
商學總論-企業、公司行號志	490-499	2	2	
社會科學類(Social Sciences)	500-599			
社科總論-社會思想史	500-509	2	2	
統計學總論-各科統計	510-519	2	2	
教育總論-各種教育	520-528	2	2	
特殊人教育	529	3	2	
留學教育	529.2	3	2	
終身教育	529.8	3	2	
禮俗總論-民族學	530-535	2	2	
民族志	536	2	1	
臺灣原住民志	536.33	3	2	
原始文化-民俗學	537-538	2	2	
民謠；傳說	539	3	3	
社會學總論-社會學各論	540-541	2	2	
社會問題	542	3	2	
生活問題	542.5	3	2	
住宅問題	542.6	3	2	
職業問題	542.7	3	2	
社會調查報告-家族	543-544	3	2	
社區；環境	545	3	2	
臺灣社區及環境	545.0933	4	3	
社會階層及組織	546	2	2	
社會工作-社會改革論	547-549	3	2	

主題	分類號	市圖總館 館藏深度	區圖書館 館藏深度	備註
經濟學總論	550	2	2	
經濟學各論	551	2	2	
資本與勞工	551.57	3	2	
分配；消費	551.8	3	2	
經濟循環	551.9	3	2	
經濟史地-產業；工業	552-555	2	2	
勞工-合作	556-559	3	3	
財政學總論	560	2	2	
貨幣；金融-銀行	561-562	3	2	
金融各論	563	3	2	
投資與證券	563.5	3	2	
保險	563.7	3	3	
公共財政-關稅	564-568	2	2	
政治學總論-國際法	570-579	2	2	
法律總論-憲法	580-581	2	2	
中國法規彙編	582	2	2	
民國法規彙編；六法全書	582.18	3	2	
各類法規	582.9	3	2	
各國法規	583	2	1	
民法-司法制度	584-589	3	2	
軍事總論-國防	590-599	2	1	
史地類(History and Geography)	600-799			
史地總論-地理學	600-609	2	1	
中國通史-中國史研究	610-619	2	2	
中國斷代史-清	620-627	2	2	
民國	628	3	2	
中國方隅史	629	2	1	
中國文化史-中國民族史	630-639	2	2	
中國外交史-中國各地方外交史	640-649	2	2	
中國史料-雜史料	650-659	2	2	
中國地理總志-中國歷史地理	660-669	2	2	
中國地方志總論-西部地區	670-676	2	2	
中國地理類志-雜記	680-689	2	2	
中國遊記	690	3	3	
世界史地-世界地理類志	710-718	2	2	
世界遊記	719	3	2	
海洋志總論-航海記彙編	720-729	2	1	

主題	分類號	市圖總館 館藏深度	區圖書館 館藏深度	備註
亞洲史地總論	730	2	2	
日本-韓國史地	731-732	3	3	
臺灣史地	733	4	3	
中亞-馬來群島	734-739	2	2	
歐洲史地總論-東南歐	740-749	2	2	
美洲史地總論-南美各國	750-759	2	2	
非洲史地總論-非洲屬島	760-769	2	1	
大洋洲總論-南極洲	770-779	2	1	
傳記總論	780	2	2	
世界傳記-中國傳記	781-782	3	3	
亞洲傳記	783	3	2	
臺灣傳記	783.3	4	3	
歐洲傳記-譜系	784-789	2	2	
文物考古總論-史前文物考古	790-799	2	1	
語言文學類				
(Linguistics & Literature)		800-899		
語言學總論-比較語言學	800-801	2	1	
漢語	802	3	2	
閩語(同福建話、福州話)	802.5231	4	3	
閩南語(同河洛話、漳州、泉州話等)	802.5232	4	3	
客家語	802.5238	3	2	
東方語言	803	3	2	
日語	803.1	3	2	
韓語；朝鮮語	803.2	3	2	
臺語	803.3	4	3	
泰語	803.75	3	2	
越南語	803.79	3	2	
印度尼西亞語族	803.91	3	2	
臺灣原住民語	803.99	3	3	
印歐語系	804	3	2	
法語	804.5	3	2	
義語	804.6	3	2	
西班牙語	804.7	3	2	
日耳曼語系	805	3	2	
英語	805.1	4	3	
德語	805.2	3	2	

主題	分類號	市圖總館 館藏深度	區圖書館 館藏深度	備註
斯拉夫語族-人為語	806-809	2	1	
文學總論-比較文學	810-819	2	2	
中國文學總論-中國文學批評史	820-829	2	2	
中國文學總集-中國各地藝文總集	830-839	2	2	
中國文學別集-現代別集	840-848	2	2	
各地文學-中國兒童文學	850-859	3	3	
東方文學總論	860	2	2	
日本文學	861	3	2	
韓國文學	862	2	2	
臺灣文學	863	3	3	
臺灣-臺南市文學	863. 9/127	4	3	
臺灣-臺南縣文學	863. 9/129	4	3	
中東文學-其他亞洲各國文學	864-869	2	2	
西洋文學總論-近代西洋文學	870-872	2	2	
英國文學	873	3	2	
美國文學	874	3	2	
德國文學-葡萄牙文學	875-879	2	1	
俄國文學-大洋洲各國文學	880-887	2	1	
西洋小說	889	3	3	
新聞學總論-各國新聞事業	890-899	2	2	
藝術類(Art)	900-999			
藝術總論-藝術叢書	900-908	2	2	
藝術史	909	2	1	
臺灣藝術史	909. 33	3	2	
音樂總論	910	2	2	
臺灣音樂史	910. 933	3	3	
臺灣音樂家	910. 9933	3	3	
音樂理論-舞蹈音樂	911-914	2	2	
戲劇音樂	915	2	2	
歌仔戲	915. 16	3	2	
絃樂-管樂	916-918	2	2	
民族音樂	919	3	2	
臺灣原住民音樂	919. 7	4	3	
建築藝術總論-中國建築	920-922	2	2	
各國建築	923	2	1	
臺灣建築	923. 33	3	2	
宮殿-民屋；住宅	924-928	2	1	

主題	分類號	市圖總館 館藏深度	區圖書館 館藏深度	備註
景觀建築	929	2	2	
臺灣庭園志	929.933	3	2	
雕塑總論	930	2	2	
臺灣雕塑史；雕刻史	930.933	3	3	
篆刻-塑造	931-939	2	2	
繪畫總論	940	2	2	
臺灣畫家傳記	940.9933	4	3	
中國書畫-中國畫冊	941-945	3	2	
東洋畫	946	2	1	
西洋繪畫	947	2	2	
漫畫；連環漫畫	947.41	3	3	
各種西洋畫法-西洋畫各派	948-949	2	2	
攝影總論-攝影器材設備	950-951	2	2	
攝影技術-電腦藝術	952-956	3	2	
專題攝影集-攝影業；攝影師	957-959	2	2	
應用美術總論-工業美術	960-964	2	2	
織品服飾工藝美術-民間工藝美術	966-969	3	2	
技藝總論	970	2	2	
花藝；插花	971	3	2	
紙藝	972	3	2	
香道	973	2	1	
茶藝；茶道	974	3	2	
舞蹈；跳舞	976	3	2	
戲劇總論-劇場藝術	980-981	2	2	
中國戲劇	982	3	2	
東洋戲劇	983	3	2	
韓國戲劇	983.2	3	2	
臺灣戲劇	983.3	4	3	
布袋戲、掌中戲	983.371	4	3	
西洋戲劇-偶戲	984-986	3	2	
電影	987	3	2	
各種電影片	987.8	3	2	
臺灣電影片	987.933	4	3	
其他各種戲劇	989	2	2	
遊藝及休閒活動總論-公共娛樂	990-991	2	2	
旅遊；觀光	992	3	3	
戶外活動-民俗藝術	993-999	3	3	

附錄六、臺南市各公共圖書館外文館藏蒐集深度表

主題	分類號	市圖總館 館藏深度	區圖書館 館藏深度	備註
Generalities		000-099		
Generalities & computer science	000	1	1	
Knowledge	001	1	1	
Humanities	001.3	2	1	
The book、Systems	002-003	1	1	
Data processing, Computer science	004	2	1	
Systems analysis and design, computer architecture	004.2	3	1	
Interfacing and communications	004.6	3	1	
Computer programming, programs, data	005	2	1	
Systems programming and programs	005.4	3	1	
Microprogramming and microprograms	005.6	3	1	
Special computer methods	006	2	1	
Artificial intelligence	006.3	3	1	
Bibliography	010-019	1	1	
Library & information sciences	020-028	2	1	
General encyclopedic works	030-039	1	1	
General serials & their indexes	050-059	1	1	
General organizations & museology	060-069	1	1	
News media, journalism, publishing	070-079	1	1	
General collections	080-089	1	1	
Manuscripts & rare books	090-099	1	1	
Philosophy and Psychology		100-199		
Generalities、Metaphysics	100-110	1	1	
Epistemology, causation, humankind、 Paranormal phenomena, Occult、 Specific philosophical schools	120-140	1	1	
Psychology	150-154	2	2	
Differential & developmental psychology	155	2	1	
Individual psychology	155.2	3	1	
Child psychology	155.4	3	1	
Psychology of young adults	155.5	3	1	
Psychology of adults	155.6	3	1	
Comparative psychology	156	2	1	
Abnormal psychology	157	2	1	

主題	分類號	市圖總館 館藏深度	區圖書館 館藏深度	備註
Applied psychology	158	2	1	
Vocational interests	158.6	3	1	
Logic	160-169	1	0	
Ethics (moral philosophy)-Political ethics	170-172	1	1	
Ethics of family relationships	173	2	1	
Occupational ethics-Ethics of recreation, leisure, public performances, communication	174-175	1	1	
Ethics of sex & reproduction, abortion	176	2	1	
Ethics of social relations	177	2	1	
Ethics of consumption-Other ethical norms	178-179	1	1	
Ancient, medieval, Oriental philosophy	180-189	1	0	
Modern Western philosophy	190-199	1	1	
Religion	200-299			
Generalities	200-209	1	1	
Natural theology	210-219	1	0	
Bible	220-229	1	1	
Christian theology	230-239	1	1	
Christian moral & devotional theology	240-249	1	1	
Christian orders & local church	250-259	1	0	
Christian social theology	260-269	1	1	
History, geographic treatment, biography of Christianity- Christianity in Europe	270-274	1	0	
Christianity in Asia	275	2	1	
Christianity in Africa-History of Christianity in other areas	276-279	1	0	
Christian denominations & sects	280-289	1	1	
Other religions	290-299	1	1	
Social Sciences	300-399			
Social sciences-Groups of people	300-305	1	1	
Culture & institutions	306	2	1	

主題	分類號	市圖總館 館藏深度	區圖書館 館藏深度	備註
Communities	307	1	1	
Collections of general statistics	310	1	1	
General statistics of Europe	314	1	0	
General statistics of Asia	315	2	1	
General statistics of Africa-General statistics of Australasia, Pacific Ocean islands, Atlantic Ocean islands, Arctic islands, Antartics	316-319	1	0	
Political science (Politics & government)- Systems of governments & states	320-321	2	1	
Relation of state to organized groups & their members	322	1	0	
Civil & political rights- The political process	323-324	2	1	
International migration & colonization-The legislative process	325-328	1	0	
Economics-Financial economics	330-332	2	1	
Economics of land & energy-Cooperatives	333-334	1	1	
Socialism & related systems- International economics	335-337	2	1	
Production-Macroeconomics & related topics	338-339	1	1	
Law-Constitutional & administrative law	340-342	2	1	
Military, defense, public property, public finance, tax, commerce, industrial law	343	1	1	
Labor, social service, education, cultural law	344	2	1	
Criminal law-Law of specific jurisdictions, areas, socioeconomic regions, regional intergovernmental organizations	345-349	1	1	
Public administration	350-359	1	0	
Social problems & services; associations	360	1	1	

主題	分類號	市圖總館 館藏深度	區圖書館 館藏深度	備註
Social problems & services	361	2	1	
Social problems of & services to groups of people	362	2	1	
Other social problems & services	363	2	1	
Criminology-General clubs	364-367	1	0	
Insurance	368	2	1	
Associations	369	1	0	
Education	370	1	1	
Schools & their activities; special education-Adult education	371-374	2	1	
Curricula	375	1	1	
Higher education	378	2	1	
Public policy issues in education	379	1	0	
Commerce, communications, transport	380-389	1	0	
Customs, etiquette, folklore	390	1	1	
Costume & personal appearance- Customs of life cycle & domestic life	391-392	2	1	
Death customs	393	1	1	
General customs-Etiquette	394-395	2	1	
Folklore-Customs of war & diplomacy	398-399	1	0	
Language	400-499			
Generalities	400-409	1	0	
Linguistics	410-419	1	0	
English & Old English-Dictionaries of standard English	420-423	2	1	
Grammar of standard English	425	3	1	
English language variations	427	1	0	
Standard English usage	428	3	2	
Old English	429	0	0	
German and related languages	430-439	1	1	
French & related Romance languages	440-449	1	1	
Italian, Romanian & related languages	450-459	1	1	
Spanish, Portuguese, Galician	460-469	1	1	
Latin and related Italic languages	470-479	1	1	
Classical Greek; Hellenic languages	480-489	1	1	

主題	分類號	市圖總館 館藏深度	區圖書館 館藏深度	備註
Other languages-Altaic, Uralic, Hyperborean & Dravidian	490-494	1	0	
Languages of East & Southeast Asia	495	2	1	
African languages- Austronesian & other languages	496-499	1	0	
Natural sciences & mathematics		500-599		
Generalities	500-509	1	1	
Mathematics	510-519	1	0	
Astronomy & allied sciences-Specific celestial bodies & phenomena	520-523	1	1	
Earth (Astronomical geography)	525	2	1	
Mathematical geography-Chronology	526-529	1	1	
Physics	530-539	1	0	
Chemistry & allied sciences	540-549	1	0	
Earth sciences-Earth sciences of Europe	550-554	1	1	
Earth sciences of Asia	555	2	1	
Earth sciences of Africa-Earth sciences of Australasia, Pacific Ocean islands, Atlantic Ocean islands, Arctic islands, Antarctica, extraterrestrial worlds	556-559	1	0	
Paleontology, paleozoology	560-569	1	0	
Life sciences	570-579	1	1	
Botanical sciences	580-589	1	0	
Zoological sciences	590-599	1	1	
Technology (Applied sciences)		600-699		
General technology	600-609	1	1	
Medicine & health-Human physiology	610-612	1	1	
Personal health & safety	613	2	1	
Forensic medicine; incidence of injuries, wounds, disease; public preventive medicine-Pharmacology and therapeutics	614-615	1	1	
Diseases	616	2	1	
Surgery, regional medicine, dentistry, ophthalmology, otology,	617-618	1	1	

主題	分類號	市圖總館 館藏深度	區圖書館 館藏深度	備註
audiology-Gynecology, obstetrics, pediatrics, geriatrics				
Engineering & allied operations- Engineering of railroads, roads	620-625	1	0	
Hydraulic engineering	627	1	1	
Sanitary engineering	628	2	1	
Other branches of engineering	629	1	0	
Agriculture	630-639	1	1	
Home & family management	640	1	1	
Food & drink	641	2	1	
Meals & table service- Household furnishings	642-645	2	1	
Sewing, clothing, management of personal and family life	646	2	1	
Management of public households	647	1	1	
Housekeeping-Child rearing; home care of people with disabilities & illnesses	648-649	2	1	
Management & auxiliary services- General management	650-658	1	1	
Advertising & public relations	659	2	1	
Chemical engineering	660-669	1	0	
Manufacturing	670-679	1	0	
Manufacture for specific uses	680-688	1	1	
Buildings	690-698	1	1	
The Arts	700-799			
Generalities	700-709	1	1	
Civic & landscape art	710-719	1	1	
Architecture-Architecture from 1400	720-724	1	0	
Public structures-Buildings for educational & research purposes	725-727	2	1	
Residential & related buildings- Design & decoration of structures & accessories	728-729	2	1	
Plastic arts, sculpture	730-739	1	1	
Graphic arts-Drawing & drawings by subject	740-743	1	1	

主題	分類號	市圖總館 館藏深度	區圖書館 館藏深度	備註
Decorative arts-Interior decoration	745-747	2	1	
Glass	748	1	1	
Furniture & accessories	749	2	1	
Painting & paintings (museums)	750-759	1	1	
Graphic arts, printmaking & prints, postage stamps	760-769	1	1	
Photography, computer art, cinematography, videography-Pigment processes of printing	770-773	1	1	
Computer art	776	2	1	
Cinematography & Videography- Specific fields & special kinds of photography	777-778	2	1	
Photographic images	779	1	1	
Music	780-788	1	1	
Recreational & performing arts	790	1	1	
Public performances	791	3	2	
Stage presentations-Fishing, hunting, shooting	792-799	2	1	
Literature & rhetoric	800-899			
Generalities	800-809	1	1	
American literature-American drama in English	810-812	1	1	
American fiction in English	813	3	2	
American essays-American letters in English	814-816	1	1	
American humor & satire-American miscellaneous writings in English	817-818	2	1	
English & Old English (Anglo-Saxon) literatures-English drama	820-822	1	1	
English fiction	823	2	2	
English essays-English miscellaneous writings	824-828	2	1	
Old English (Anglo-Saxon) literature	829	1	0	
Literatures of Germanic languages in German	830-839	1	1	
Literatures of French	840-849	1	1	

主題	分類號	市圖總館 館藏深度	區圖書館 館藏深度	備註
Italian, Romanian literatures, in Italian	850-859	1	1	
Spanish & Portuguese literatures	860-869	1	1	
Italic literatures, Latin	870-879	1	1	
Hellenic literatures, Classical Greek	880-889	1	1	
Literatures of other specific languages and language families- Literatures of Altaic, Uralic, Hyperborean, Dravidian languages; literatures of miscellaneous languages of Southeast Asia	890-894	1	0	
Literatures of East & Southeast Asia	895	3	2	
African literatures- Literatures of non-Austronesian languages of Oceania, of Austronesian languages, of miscellaneous languages	896-899	1	0	
Geography & history	900-999			
World History	900-909	1	1	
Geography & travel-Geography of & travel in Europe	910-914	1	1	
Geography of & travel in Asia	915	2	2	
Geography of & travel in Africa- Geography of & travel in Australasia, Pacific Ocean islands, Atlantic Ocean islands, Arctic islands, Antarctica, & on extraterrestrial worlds	916-919	1	1	
Biography, genealogy, insignia	920	1	1	
Genealogy, names, insignia	929	1	1	

主題	分類號	市圖總館 館藏深度	區圖書館 館藏深度	備註
History of the ancient world	930-939	1	1	
General history of Europe	940-949	1	1	
History of Asia	950	1	1	
China & adjacent areas	951	2	1	
Taiwan, Hong Kong, Macao	951.2	4	2	
Japan	952	2	2	
Arabian Peninsula & adjacent areas- Southeast Asia	953-959	1	1	
General history of Africa	960-969	1	1	
General history of North America	970-979	1	1	
General history of South America	980-989	1	1	
General history of other areas	990-999	1	0	

附錄七、臺南市立圖書館新總館選書小組設置須知

110年11月16日訂定(A-館-01-01)

- 一、本館為有效合理運用購書經費，促進館藏均衡發展、豐富圖書資源及建立館藏特色，充實與滿足市民對圖書館館藏的需求，特設選書小組(以下簡稱本小組)，並訂定本須知。
- 二、本小組委員任務
 - (一) 依據本館館藏發展政策及公共圖書館發展委員會決議事項，協助圖書資料之選擇、採訪等相關事宜。
 - (二) 提供館藏發展、選書議題及年度採購方向之建議。
 - (三) 本館圖書資料採購清單之推薦。
- 三、本小組設置委員七至十人，其中一人為召集人，由本館館長擔任，其他委員由館藏發展組彙集本館專業人員、教育人員、志工及市民代表建議名單，陳請館長圈選核定後擔任之。
- 四、本小組委員一年一聘，均為無給職；但外聘委員得發給出席費。
- 五、本小組置執行秘書一人，由召集人指派本館相關同仁兼任之，承召集人之命，辦理相關業務。
- 六、本小組以每年召開一次會議為原則，必要時得召開臨時會議，並得視實際需要邀請有關人員列席。

附錄八、臺南市公共圖書館受理捐贈圖書資料須知

110年11月16日修訂(A-館-02-02)

- 一、臺南市各公共圖書館(以下簡稱圖書館)為充實館藏並有效節省購書經費，鼓勵民眾或團體捐贈圖書資料，使館藏內容更加豐富，特制定本須知。
- 二、圖書館受理贈書以最近 5 年出版的圖書為原則。但珍貴圖書或具學術價值之圖書則不在此限。
- 三、圖書館受理贈送之圖書資料以符合館藏發展政策為原則，惟不接受下列資料之受贈：
 - (一)內容涉及色情、暴力及其他不適宜提供民眾閱讀之圖書。
 - (二)各級學校教科書、升學用參考書及各類考試用書(如：公職、語言檢定、就業等)。
 - (三)雜誌、報紙及小冊子(50 頁以下)。
 - (四)廣告、宣傳性之出版品及結緣宗教書。
 - (五)過時不具參考價值者或已有新版之舊版圖書資料。
 - (六)出版時間超過兩年以上之電腦、法律等圖書資料。
 - (七)泛黃、缺頁、塗鴉畫線註記、水漬、污漬、發霉、破損不堪使用或套書不全之圖書。
 - (八)違反著作權相關法令規定及查禁之圖書資料。
 - (九)其他不符館藏發展政策者。
 - (十)圖書館認定不宜接受之圖書資料。
- 四、民眾或團體欲捐贈圖書資料，不得要求任何直、間接附帶條件，並填列「臺南市公共圖書館捐贈圖書資料同意書」(如附表)。
- 五、圖書館擁有受贈圖書資料之全權處理權，包括納入館藏、轉贈、交換、淘汰或其他處理方式。
- 六、捐贈圖書經納入館藏達 100 冊以上者，得致贈感謝狀。捐贈珍善本圖書、古文書或臺灣文獻資料等，具有重大參考研究價值或數量龐大或價值珍貴者，得由圖書館報請上級獎勵之。
- 七、若屬大批捐贈(100 冊以上)、捐贈者須事先提供清冊或照片供參考，經本館審核後再進行捐贈。
- 八、捐贈前應事先聯繫欲捐贈之館舍並經確認後，透過郵寄或於各圖書館開館時間內將圖書送至櫃台。
 1. 相關表單：
 - 1.1 臺南市公共圖書館捐贈圖書資料同意書(R-館-0301-01-02)

臺南市公共圖書館捐贈圖書資料同意書

本人_____捐贈圖書資料予_____圖書館，茲同意下列事項：

- 一、本人捐贈圖書館所有圖書資料，不要求任何直、間接附帶條件。
- 二、圖書館擁有受贈圖書資料之全權處理權，包括納入館藏、轉贈、交換、淘汰或其他處理方式。

我已閱讀並同意「臺南市立圖書館個人資料蒐集告知聲明」。

※依「臺南市公共圖書館受理捐贈圖書資料須知」第 6 條規範「捐贈圖書經納入館藏達 100 冊以上者，得致贈感謝狀。」，如需感謝狀者，請留下電話及住址。

捐 贈 人		捐贈冊數	冊
住 址			
聯 絡 電 話			
日 期	年 月 日	承 辦 人	

R-館-0301-01-02

捐贈圖書資料收執聯

茲收到_____先生/小姐捐贈圖書資料一批共_____冊

(件)，特立此證明。

_____圖書館

承辦人：_____

日 期：_____年_____月_____日

臺南市立圖書館個人資料蒐集告知聲明

臺南市立圖書館(以下簡稱本館)依據圖書館法提供服務,依個人資料保護法(以下簡稱個資法)第八條規定,告知下列事項,請您詳閱。

- 一、蒐集個人資料之目的：本館為執行資源利用與服務推廣相關業務所需，蒐集您的個人資料。
- 二、蒐集個人資料之類別：本館因執行業務蒐集您的個人資料包括中英文姓名、證號、國民身分證統一編號、連絡電話與地址、電子郵件地址、借還書紀錄、參考諮詢紀錄、活動參與紀錄等，詳如各項服務申請表。本館及電子資源廠商將使用 cookies 進行各項網路資源服務之管理及記錄，包括蒐集 IP 位址、瀏覽網頁、使用檔案及時間等軌跡資料。
- 三、個人資料利用之期間、地區、對象與方式：本館於蒐集目的之存續期間或因執行業務所需保存期間內，得合理利用您的個人資料，利用地區不限。本館利用您的個人資料於蒐集目的宣告之各項業務執行，包括因業務執行所必須之各項聯繫與通知。本館利用各項網路資源服務使用紀錄，進行總體流量、使用行為研究及加值應用，以提昇網站服務品質，不針對個別使用者分析。
- 四、個人資料之提供：您可自由選擇是否提供相關個人資料，惟若拒絕提供個人資料，本館將無法提供相關服務。請依各項服務需求提供您本人正確、最新及完整的個人資料，若您的個人資料有任何異動，請主動向本館申請更正。若您提供錯誤、過時、不完整或具誤導性的資料，而損及您的相關權益，本館將不負相關賠償責任。
- 五、個人資料之保密：本館將善盡個人資料保護之責。如因天災、事變或其他不可抗力所致者，致您的個人資料被竊取、洩漏、竄改、遭其他侵害者，本館將於查明後以電話、電子郵件或網站公告等方法，擇適當方式通知您。
- 六、當事人就個人資料得行使之權利：您可依個資法第三條規定，就本館保有您的個人資料行使以下權利：請求查詢或閱覽。請求製給複製本。請求補充或更正。請求停止蒐集、處理、利用或請求刪除，惟因本館執行業務所必須者，本館得不依請求為之。若您欲執行上述權利，或有任何建議指教，請與本館連繫。電話：06-3035855，電子郵件：ttwen@tnml.tn.edu.tw。本館個人資料保護申訴窗口為讀者服務組。
- 七、同意書之效力：當您完成簽署或按下同意時，即表示您已閱讀瞭解並同意本同意書的內容。本館保留隨時修改本同意書之權利，內容修改時將於本館網站公告。如您未於公告後一個月內提出異議或仍繼續使用本館相關服務，將視為您已同意並接受本館所更改之內容。

若您同意上述個人資料使用相關內容，請於申辦文件點選或勾選「我同意」以完成相關服務申辦作業。

臺南市公共圖書館受理捐贈圖書資料須知

- 一、臺南市各公共圖書館(以下簡稱圖書館)為充實館藏並有效節省購書經費，鼓勵民眾或團體捐贈圖書資料，使館藏內容更加豐富，特制定本須知。
- 二、圖書館受理贈書以最近5年出版的圖書為原則。但珍貴圖書或具學術價值之圖書則不在此限。
- 三、圖書館受理贈送之圖書資料以符合館藏發展政策為原則，惟不接受下列資料之受贈：
(一)內容涉及色情、暴力及其他不適宜提供民眾閱讀之圖書。(二)各級學校教科書、升學用參考書及各類考試用書(如：公職、語言檢定、就業等)。(三)雜誌、報紙及小冊子(50頁以下)。(四)廣告、宣傳性之出版品及結緣宗教書。(五)過時不具參考價值者或已有新版之舊版圖書資料。(六)出版時間超過兩年以上之電腦、法律等圖書資料。(七)泛黃、缺頁、塗鴉畫線註記、水漬、污漬、發霉、破損不堪使用或套書不全之圖書。(八)違反著作權相關法令規定及查禁之圖書資料。(九)其他不符館藏發展政策者。(十)圖書館認定不宜接受之圖書資料。
- 四、民眾或團體欲捐贈圖書資料，不得要求任何直、間接附帶條件，並填列「臺南市公共圖書館捐贈圖書資料同意書」。
- 五、圖書館擁有受贈圖書資料之全權處理權，包括納入館藏、轉贈、交換、淘汰或其他處理方式。
- 六、捐贈圖書經納入館藏達100冊以上者，得致贈感謝狀。捐贈珍善本圖書、古文書或臺灣文獻資料等，具有重大參考研究價值或數量龐大或價值珍貴者，得由圖書館報請上級獎勵之。
- 七、若屬大批捐贈(100冊以上)，捐贈者須事先提供清冊或照片供參考，經本館審核後再進行捐贈。
- 八、捐贈前應事先聯繫欲捐贈之館舍並經確認後，透過郵寄或於各圖書館開館時間內將圖書送至櫃台。