臺南市善化區圖書館 116 年上半年(1 至 6 月)學生志工招募簡章

一、活動目的：為提供具志願服務熱誠的學生一個學習場所，使其於服務過程中，秉持助人為樂之心服務大眾，一起播灑書香種子，共創優質書香社會。

二、招募對象：國中以上在學學生 **(小六應屆畢業生不受理報名)** ，具服務熱誠，並能遵守志工倫理以及本館相關規定者。

三、報名方式：一律採網路線上報名。(報名學生請持學生本人借閱證登入至南市圖網站活動報名)

◎網站報名流程：臺南市立圖書館官網→線上申辦→活動報名→臺南市善化區圖書館 116 年上半年(1 至 6 月)學生志工招募簡章暨報名，

報名 QR code

網址　https://reurl.cc/WzrD3L

四、活動相關日期：服務期間 116 年上半年(1-6 月)

1、簡章公告：115 年 11 月 1 日(日)。

2、線上報名:115 年 11 月 15 日(日)上午 9:00 開始至 11 月 20 日(五)晚間 20:00 止(額滿提前截止)。

3、錄取名單公布:115 年 12 月 1 日(二)上午 9:00 在善化區圖書館 FB 粉絲專頁公布。

五、錄取名額：20 名。

六、錄取後注意事項

(一)經公布錄取學生請於 **115 年 12 月 10 日(四)晚上 20:00** 閉館前填妥下列文件並繳交至善化圖書館服務檯，未繳者視同放棄。

(**第 2 至 4 項文件請自行下載簡章列印**)

1.學校證明文件:學生證(影本)或經學校核章同意服勤文件。(2 擇 1 即可)

2.學生志工資料表。

3.家長同意書暨切結書。

4.服勤排班表。

(二)經公告錄取者需參加 **115 年 12 月 20 日(星期日)上午 9~12 時**於善化區圖書館 4 樓 A 教室辦理的**「志工勤前專業訓練」**，全程參與者給予 3 小時時數，原則上未參加勤前訓練者不予錄用，除有特殊情況需提出證明，圖書館保有審核的權力。無法參訓者，請勿報名，不另提供補訓。

(三)服務時數證明於 116 年 7 月 15 日(四)後電話通知領取。

(無法指定時間個別製作，經通知再至服務櫃台領取即可)

七、服勤須知：

1. 志工依排定時段準時服勤，並確實打卡簽到(退)，因故不能服勤時，請提早撥電話至圖書館服務台請假告知。(例如：我是學生志工林 OO 於 X 月 X 日時段要請假)。請假者須於當月份另來電擇日補班完成，補班以單次 2 小時以上計算時數。

(一)服勤時應穿著學生志工背心並配戴識別證，勿穿著拖鞋或熱褲並遵守圖書館相關規定。

(二)本次報名學生志工，每月需至少服勤滿 **8** 小時，不足者需補班。

(三)凡有下列情形者，取消擔任本館學生志工資格：

(1)未參加圖書館安排之勤前專業訓練 3 小時者。

(2)服勤期間無故未請假達 3 次者。

(3)不遵守圖書館相關規定，有損圖書館形象者。

八、服務內容：

(一)圖書管理：

1.排書：將書車圖書依照書架上小架標(分類號及作者號)排序上架。

2.整架：以分類號及作者號依順序整理排列整齊。

3.通閱書查找及圖書整理。

(二)協助環境清潔與維護。

(三)協助維持館內秩序。

(四)協助圖書館舉辦各項藝文活動。

(五)其他臨時交辦事項。

九、其他說明事項：

(一)線上報名系統係以報名完成時間依序編號，爰公布時第 1-20 號為錄取人員。

(二)活動相關資訊更詳細情形請參閱簡章或電洽善圖櫃台詢問 06-58102999#9 櫃台服務人員或#10 承辦侯小姐。

※圖書館開放時間:

週一至週五:08:00-20:00

週六至週日:08:30-17:00

備註:清潔日(每月最後一週週五)及國定假日休館。

※春節期間、清潔日、國定假日及臺南市政府宣佈停班停課(無須服勤及補班)。

本頁請列印繳回圖書館

※錄取後，應於(12 月 10 日)前至圖書館服務台繳交下列文件(未繳者視同放棄)

1. 學校證明文件:學生證(影本)或經學校核章同意服勤文件。(2 擇 1 即可)

2.臺南市善化區圖書館 116 年上半年(1 至 6 月)學生志工資料表

姓　　名		**性　　別**	**□男　　□女**
身分證字號		**出生年月日**	**民國　　年　　月　　日**
就讀學校		**年　　級**	**年　　班**
學生手機或家電		**家長手機**	
通訊地址			

3.家長同意書暨切結書

家長同意書暨切結書

本人已向子女所屬學校申請登記參加校外服務學習，並同意子女至貴圖書館擔任志願服務工作，並應遵守館方相關規定，如參與志願服務學生未遵守館方規定致生意外或損失，館方概不負責，特立此書為憑。

一、如參與志願服務學生未遵守館方規定致生意外或損失，館方概不負責。

二、凡有下列情形者，取消擔任本館學生志工資格：

1.服勤期間無故未請假達 3 次者。

2.連續 1 個月未服勤者。

3.未參加圖書館安排之勤前專業訓練 3 小時者。

4.不遵守圖書館相關規定，有損圖書館形象者。

5.不依規定確實排書、整架，嚴重影響通閱業務者，館方若發現情況者，第 1 次勸導後仍未改善，第 2 次將與家長聯繫要求貴子女改善若未改善不予開立「服務時數證明」。

三、每月需至少服勤滿 **8** 小時，不足者需補班。

四、子女的健康狀況，是否有應注意之事項？ □否　□是(請註明)：＿＿＿＿＿＿

特立此書為憑。　　此致　臺南市善化區圖書館

法定代理人：　　(簽章)

聯絡電話　：

本頁請列印繳回圖書館

4.服勤排班表(1 人 1 星期 1 次 3 小時為主，若為上課日晚上則為 2 小時)。

●服勤排班表(本欄位不需勾選)

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
9:00~12:00	9:00~12:00	9:00~12:00	9:00~12:00	9:00~12:00	9:00~12:00	9:00~12:00
13:00~16:00	13:00~16:00	13:00~16:00	13:00~16:00	13:00~16:00	13:00~16:00	13:00~16:00
17:00~20:00	17:00~20:00	17:00~20:00	17:00~20:00	17:00~20:00		
18:00~20:00	18:00~20:00	18:00~20:00	18:00~20:00	18:00~20:00		

※請在下方填寫各月份服勤的時間及時段

範例:	**例:星期一(9:00-12:00) 在空格內打勾 V**
1 月份	
2 月份	
3 月份	
4 月份	
5 月份	
6 月份	

報名後繳交服勤排班表時，務必填寫服勤時段，所填時段超過 3 人時於勤前專業訓練當日抽籤決定服勤班次，未填寫時段者由館方排定。